

# H.N. Werkman College

Schoolgids  
2011 - 2012



# H.N. Werkman College

Openbare school voor ISK, vmbo, havo, atheneum en eenjarige Sprintopleiding

Rector: C. Japenga

Postbus 1060

9701 BB Groningen

I [www.werkmancollege.nl](http://www.werkmancollege.nl)

E [info@werkmancollege.nl](mailto:info@werkmancollege.nl)

## Vestigingen

### H.N. Werkman College - Centrum

Vmbo-tl, havo en atheneum

Nieuwe Sint Jansstraat 11

9711 VG Groningen

T 050-5886500

F 050-3140162

E [info.centrum@werkmancollege.nl](mailto:info.centrum@werkmancollege.nl)

### H.N. Werkman College - Kluiverboom

Leerjaren 3 en 4: vmbo-tl, vmbo-kb en vmbo-bb

Kluiverboom 1a

9732 KZ Groningen

T 050-5474145

E [info.kluiverboom@werkmancollege.nl](mailto:info.kluiverboom@werkmancollege.nl)

### H.N. Werkman College - Dalton i.o.

Vmbo, havo en atheneum

Melisseweg 2

9731 BX Groningen

T 050-5474141

E [info.dalton@werkmancollege.nl](mailto:info.dalton@werkmancollege.nl)

### H.N. Werkman College - Sprint

Eenjarige opleiding havo en atheneum

Melisseweg 2

9731 BX Groningen

T 050-5471154

F [www.werkmansprint.org](http://www.werkmansprint.org)

E [info.sprint@werkmancollege.nl](mailto:info.sprint@werkmancollege.nl)



**H.N. Werkman College - ISK**

Internationale Schakel Klas

Vinkenstraat 1

9713 TA Groningen

T 050-5474142

F [info.isk@werkmancollege.nl](mailto:info.isk@werkmancollege.nl)

E [www.isk-groningen.nl](http://www.isk-groningen.nl)

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Wie is H.N. Werkman?</b> .....	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Wat maakt het H.N. Werkman College bijzonder?</b> .....	<b>8</b>
2.1	<i>Kansen voor kinderen</i> .....	8
2.2	<i>Kritisch denken</i> .....	9
2.3	<i>Een veilige school</i> .....	9
2.4	<i>Het H.N. Werkman College: elke dag jezelf!</i> .....	9
2.5	<i>Medewerkers</i> .....	10
<b>3</b>	<b>Ruimte voor Talent</b> .....	<b>11</b>
3.1	<i>Verschillende profielen</i> .....	11
3.2	<i>Topsport Talentgroepen</i> .....	11
3.3	<i>CultuurProfielSchool</i> .....	11
3.4	<i>Technasium en Universumschool</i> .....	12
<b>4</b>	<b>Organisatie en bestuurlijk kader</b> .....	<b>13</b>
4.1	<i>Schoolorganisatie</i> .....	13
4.2	<i>Schoolbestuur</i> .....	13
4.3	<i>Beleid en Inspraak</i> .....	13
4.4	<i>Inspectie en Vensters voor Verantwoording</i> .....	14
<b>5</b>	<b>Zorgstructuur en Leerlingbegeleiding</b> .....	<b>15</b>
5.1	<i>Visie op Zorg</i> .....	15
5.2	<i>Zorgstructuur</i> .....	15
5.3	<i>Reguliere zorg</i> .....	15
5.3.1	<i>Mentoraat</i> .....	15
5.3.2	<i>Decanaat</i> .....	16
5.4	<i>Extra zorg</i> .....	17
5.4.1	<i>Remediale hulp</i> .....	17
5.4.2	<i>Sociale Vaardigheidstraining</i> .....	17
5.4.3	<i>Faalangstbegeleiding</i> .....	17

5.4.4	Peermediation.....	17
5.4.5	Huiswerkklas.....	18
5.4.6	Counselors.....	18
5.5.	Externe Zorg.....	18
5.5.1	Zorgadviesteam.....	18
5.5.2	Specifieke onderwijsbehoeften en leerlinggebonden financiering.....	19
5.6	Overige zorg.....	19
5.6.1	Schoolarts.....	19
5.6.2	Leerplicht en HALT.....	19
5.6.3	Intern begeleider.....	19
5.6.4	Deskundigheidsbevordering en testen.....	20
5.6.5	Rebound.....	20
5.6.6	Vertrouwenspersonen.....	20
5.6.7	Opleidingsschool.....	20
<b>6</b>	<b>Algemene informatie.....</b>	<b>21</b>
6.1	Ziekmelding.....	21
6.2	Vakanties en vrije dagen.....	21
6.3	Eigendomskluisjes.....	21
6.4	Electronische Leeromgeving.....	22
<b>7</b>	<b>Vestiging Centrum.....</b>	<b>23</b>
7.1	Profiel.....	23
7.2	Onderwijs.....	23
7.2.1	Toelating.....	24
7.2.2	Lestijden.....	24
7.2.3	Toetsing.....	25
7.2.4	Rapportage.....	26
7.2.5	Overgangsnormen.....	27
7.3	Bereikbaarheid.....	34
7.4	Voorzieningen.....	34
7.4.1	Technische onderwijsassistentie.....	34
7.4.2	Assistentie handvaardigheid.....	34
7.4.3	Mediatheek en bibliotheek.....	34
7.4.4	Bewaakte rijwielstalling.....	35
7.5	Externe contacten.....	35

7.5.1 Praedinius Gymnasium .....	35
7.5.2 Neues Gymnasium .....	35
7.5.3 Overige contacten .....	35
<b>8 Vestiging Dalton i.o.....</b>	<b>36</b>
8.1 Profiel.....	36
8.2 Onderwijs .....	37
8.2.1 Toelating.....	39
8.2.2 Lestijden.....	40
8.2.3 Toetsing en rapportage.....	41
8.2.4 Overgangsnormen.....	43
8.3 Bereikbaarheid .....	56
8.4 Voorzieningen .....	56
8.4.1 Mediatheek.....	56
8.4.2 Receptie/meldpunt.....	57
8.4.3 Kantine.....	57
8.4.4 Bewaakte rijwielstalling.....	57
8.5 Externe contacten .....	57
<b>9 Vestiging Kluiverboom.....</b>	<b>58</b>
9.1 Profiel.....	58
9.2 Onderwijs .....	58
9.2.1 Toelating.....	61
9.2.2 Dagindeling.....	61
9.2.3 Overgangsnormen.....	61
9.3 Bereikbaarheid .....	62
9.4 Voorzieningen .....	62
9.4.1 Bewaakte rijwielstalling.....	62
9.4.2 Sportfaciliteiten.....	63
<b>10 Vestiging ISK.....</b>	<b>64</b>
10.1 Profiel.....	64
10.2 Onderwijs .....	64
10.2.1 Dagindeling.....	66
10.2.2 Voortgang.....	66
10.3 Bereikbaarheid .....	67

<b>11 Vestiging Sprint</b> .....	<b>69</b>
11.1 <i>Profiel</i> .....	69
11.2 <i>Onderwijs</i> .....	69
11.2.1 <i>Toelating</i> .....	70
11.2.2 <i>Dagindeling</i> .....	70
11.3 <i>Bereikbaarheid</i> .....	71
11.4 <i>Voorzieningen</i> .....	72
<b>12 Kwaliteitszorg</b> .....	<b>73</b>
12.1 <i>Onderwijstijd</i> .....	73
12.2 <i>Examenresultaten</i> .....	74
12.3 <i>Doorstroom</i> .....	75
<b>13 Financiën</b> .....	<b>80</b>
13.1 <i>Schoolkosten</i> .....	80
13.1.1 <i>Kosten voor alle leerlingen (met uitzondering van de afdeling Sprint)</i> .....	80
13.1.2 <i>Specifieke kosten per vak of studie</i> .....	81
13.1.3 <i>Kosten voor leerlingen afdeling Sprint</i> .....	83
13.2 <i>Werkweken en schoolreizen</i> .....	84
<b>Bijlagen</b> .....	<b>85</b>
<b>Bijlage 1. Schoolreglement</b> .....	<b>85</b>
<b>Bijlage 2. Opstroomregels H.N. Werkman College 2011-2012</b> .....	<b>90</b>
<b>Bijlage 3 Lijst van medewerkers</b> .....	<b>92</b>
<b>Bijlage 4 Contactpersonen Sportstroom</b> .....	<b>101</b>

# 1 *Wie is H.N. Werkman?*

Het H.N. Werkman College draagt de naam van een belangrijk Groninger kunstenaar: de meesterdrukker Hendrik Nicolaas Werkman. Werkman werd in 1882 geboren te Leens. Vanaf zijn twaalfde jaar woonde hij in de stad Groningen. Hij koos voor het beroep van drukker en begon in 1908 een eigen drukkerij. Sinds april 1922 was deze gevestigd op twee verdiepingen van een groot pakhuis aan het Lage der Aa. Vanaf die tijd was zijn beeldende kunst nauw verweven met zijn beroep. Met een eenvoudige handpers drukte hij allerlei teksten en speelse composities, zoals voor zijn tijdschrift *The Next Call*. Daarnaast maakte hij prenten met verschillende technieken. Veel van deze 'druksels' zoals hij ze zelf noemde, zijn gemaakt met sjablonen. Gedurende de oorlogsjaren 1940-1945 verzorgde hij clandestien een veertigtal uitgaven voor de niet-officiële uitgeverij *De Blauwe Schuit*. Deze activiteiten waren er mede de oorzaak van dat Werkman in maart 1945 door de bezetter werd gearresteerd en op 10 april werd geëxecuteerd, drie dagen vóór de bevrijding van de stad Groningen.

## 2 *Wat maakt het H.N. Werkman College bijzonder?*


Het H.N. Werkman College wil leerlingen kansen geven. De school zet zich ervoor in dat leerlingen een diploma behalen dat het beste past bij hun mogelijkheden, vaardigheden, capaciteiten en interesses in een veilige en uitdagende leeromgeving. Ook rekent de school het tot haar taak de leerlingen (mede) op te voeden tot kritisch denkende mensen die oog en respect hebben voor de verschillen in onze samenleving.

### 2.1 **Kansen voor kinderen**

We bieden kinderen de mogelijkheid om hun eigen talenten te ontwikkelen en onderwijs te volgen dat aansluit bij hun eigen ontwikkelfase. In de onderbouw krijgt dat uitgangspunt gestalte in de tweejarige heterogene brugperiode op vestiging Centrum en het Daltononderwijs op vestiging Dalton. De Sprintafdeling en de ISK bieden onderwijs waarmee leerlingen aansluiting kunnen vinden met hun (vervolg)opleiding. We hebben oog voor alle talenten van kinderen. Door de CultuurProfielSchool, het technasium en de Topsport Talentschool kunnen kinderen met een talent op het gebied van cultuur, techniek of sport zich binnen de school verder ontwikkelen.

De heterogene brugperiode op de vestiging Centrum biedt kinderen de kans om pas aan het einde van de tweede klas de keuze te hoeven maken tussen vmbo-tl/mavo, havo of atheneum. Tot die tijd zitten leerlingen met verschillende kwaliteiten bij elkaar in de klas. Ze kunnen dan van elkaar leren en met elkaar leren omgaan. Kinderen die na het vmbo willen doorstromen naar de havo worden door middel van een apart programma hierop voorbereid.

Het Daltononderwijs sluit goed aan op de onderwijsmethode op veel basisscholen. Dat vergemakkelijkt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Het ontwikkelen van verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, structuur en effectiviteit zijn de pijlers van het Daltononderwijs. Deze sluiten goed aan bij het Sporttalentprofiel, waarin sporttalenten zich optimaal kunnen ontplooiën. Kinderen die nog niet een erkend sporttalent zijn, kunnen via de sportstroom werken aan hun talent en worden daarmee voorbereid op sportopleidingen in het mbo en hbo.



De vestiging Kluiverboom bereidt kinderen via een praktijkgerichte vmbo-opleiding voor op het mbo.

Voor leerlingen die in hun schoolloopbaan om diverse redenen achterstand hebben opgelopen biedt het H.N. Werkman College via de Sprintafdeling de kans om alsnog een havo- of atheneumdiploma te halen. In een volwassen omgeving worden jongeren van 17-23 jaar in 1 jaar tijd voorbereid op het examen.

De ISK biedt kinderen die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn de kans om die versneld te leren om daarna door te stromen naar een voor hen passende vorm van onderwijs.

## 2.2 Kritisch denken

Het H.N. Werkman College streeft ernaar dat de leerlingen als kritisch denkende jongeren de samenleving ingaan. Daarom stimuleren wij creativiteit in denken en doen. Dit streven komt opvallend naar voren in het technasium, de Topsport Talentschool en in de activiteiten die samenhangen met ons predicaat CultuurProfielSchool. We bieden Filosofie als eindexamenvak en onze leerlingen doen mee aan verschillende debatactiviteiten zoals de jaarlijkse debatwedstrijd 'Op weg naar het Lagerhuis'. Leerlingen volgen in alle afdelingen een maatschappelijke stage.

## 2.3 Een veilige school

Het H.N. Werkman College heeft, net als andere scholen, duidelijke regels over aanwezigheid, te laat komen en gedrag, maar we geven leerlingen altijd de kans opnieuw te beginnen en zich te verbeteren. Een intensief mentoraat en een sterk ontwikkelde zorgstructuur zijn daarvan de pijlers. Onze school is volgens de jeugdpolitie een van de veiligste scholen in Groningen: 98% van de leerlingen voelt zich er veilig.

## 2.4 Het H.N. Werkman College: elke dag jezelf!

Het H.N. Werkman College is een school waarover veel kinderen zeggen: 'Hier mag je gewoon jezelf zijn'. Wij proberen dat gevoel bij leerlingen te versterken door veel aandacht te schenken aan onderlinge verbondenheid. Een paar voorbeelden: leerlingen spreken de medewerkers aan bij de voornaam en leerlingen uit hogere klassen zijn nauw betrokken bij de opvang van de onderbouwleerlingen. Dat gebeurt onder andere op schoolkampen, in de huiswerkklas en door peermediators.



## 2.5 Medewerkers

Goed onderwijs begint met goede en betrokken leerkrachten. Zij dragen hun kennis over aan leerlingen. Daarmee leggen zij de basis voor een succesvolle vervolgopleiding, stimuleren zij het ontwikkelen van talenten en helpen zij leerlingen te worden wie zij zijn. Onze leerkrachten doen dat op basis van hun vakinhoudelijke, pedagogische en didactische kwaliteiten en door zelf het voorbeeld te geven. Daarnaast houden zij in het onderwijs rekening met maatschappelijke veranderingen.

De school biedt de medewerkers de gelegenheid zich te ontwikkelen door een actief scholingsbeleid en begeleiding. De laagdrempeligheid die er is voor leerlingen en ouders, weerspiegelt zich in de manier waarop de medewerkers met elkaar omgaan: het onderscheid tussen onderwijzend en niet-onderwijzend personeel is op het H.N. Werkman College klein.

## **3 Ruimte voor Talent**

### **3.1 Verschillende profielen**

Het H.N. Werkman College biedt aan leerlingen met verschillende talenten ruimte om die talenten in combinatie met hun schoolcarrière te ontwikkelen. Door de LOOT-licentie, het technasium en de erkenning als Universumschool en CultuurProfielSchool maakt het H.N. Werkman College het voor de leerlingen mogelijk om hun talenten op het gebied van cultuur, sport en techniek optimaal te ontwikkelen.

### **3.2 Topsport Talentgroepen**

Het H.N. Werkman College is een Topsport Talentschool. Het heeft daarvoor een LOOT-licentie (LOOT staat voor Landelijk Overleg Onderwijs en Topsport). Door deze erkenning van het ministerie wordt de mogelijkheid geboden topsport en studie optimaal te combineren. Op de vestigingen Dalton i.o. en Kluiverboom krijgen leerlingen met sporttalent de kans om ochtendtrainingen te volgen en worden ze bij hun studie extra begeleid. Op deze vestigingen volgen Topsport Talentleerlingen een aangepast onderwijsprogramma.

Aan de Kluiverboom wordt daarnaast de opleiding SDV (Sport, Dienstverlening en Veiligheid) aangeboden. De mbo-opleiding Sport & Bewegen sluit naadloos aan op de opleiding SDV.

### **3.3 CultuurProfielSchool**

Het H.N. Werkman College is een CultuurProfielSchool. Op alle vestigingen van de school wordt in een groot aantal vakken en talloze projecten buiten de vaklessen ruime aandacht besteed aan kunst en cultuur. Daarnaast heeft de school een overeenkomst met het Prins Claus Conservatorium en dansacademie Lucia Marthas: opleidingen van de Hanzehogeschool. Leerlingen uit de (voor)opleidingen van beide instituten krijgen op de school een aangepast lesrooster zodat ze overdag ook muziek of dans kunnen studeren.



### 3.4 Technasium en Universumschool

Het H.N. Werkman College is een school met veel aandacht voor bèta en techniek. Op de vestiging Centrum is een technasiumopleiding in de onderbouw, op de vestiging Dalton i.o. is science een belangrijk vak. In de bovenbouw van havo en atheneum kan het vak onderzoek en ontwerpen gekozen worden door leerlingen met een N-profiel. Als Universumschool worden natuurwetenschappelijk denken en onderzoek vaardigheden gestimuleerd. De school heeft een goed geoutilleerd natuurwetenschappelijk centrum. In de onderbouw wordt het leergebied science gegeven: een combinatie van de vakken natuurkunde, scheikunde, biologie, verzorging en techniek. In het project JetNet werkt de school samen met de RUG, Hanzehogeschool en met het bedrijfsleven.

## **4 Organisatie en bestuurlijk kader**

### **4.1 Schoolorganisatie**

Het H.N. Werkman College is per 1 augustus 2010 ontstaan uit een fusie van het oude H.N. Werkman College en het Rölingcollege. Deze fusie was het gevolg van de bestuurlijke wens te komen tot een derde levensvatbare brede school in de stad Groningen. Het toenmalige Rölingcollege en het oude H.N. Werkman College werkten al samen bij de totstandkoming van een gezamenlijke vmbo-vestiging. Beide scholen trokken veel leerlingen uit dezelfde wijken van de stad Groningen. Ook het voedingsgebied buiten de stad was sterk overlappend.


Het nieuwe H.N. Werkman College dat uit de fusie is ontstaan is één school met een duidelijke schoolbrede visie. Tegelijkertijd wordt de eigenheid van de verschillende vestigingen behouden. Op die manier biedt het H.N. Werkman College op elke vestiging een herkenbare, kleinschalige omgeving waar leerlingen zich snel thuis voelen. De schaal van de nieuwe school biedt tegelijkertijd meer mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen en voor het uitwisselen van kennis en ervaring tussen leerkrachten en vestigingen.

### **4.2 Schoolbestuur**

Het H.N. Werkman College vormt samen met 4 andere scholen voor voortgezet onderwijs, 21 scholen voor primair en 3 scholen voor speciaal onderwijs de Openbaar Onderwijs Groep Groningen. Onder de naam O2G2 werkt deze organisatie aan goed en innovatief onderwijs in en om de stad Groningen. Iedere school legt daarbij eigen accenten, maar profiteert daarnaast van de kracht van samenwerking en een gemeenschappelijke ondersteuning. O2G2 is op 1 januari 2010 ontstaan door de verzelfstandiging van de Werkmaatschappij Openbaar Onderwijs van de gemeente Groningen.

### **4.3 Beleid en Inspraak**

De directie van het H.N. Werkman College bestaat uit de rector en de drie vestigingsdirecteuren. Samen met de teamleiders ontwikkelen zij het beleid van de school en stemmen zij dat op elkaar af.



De school heeft een medezeggenschapsraad waarin medewerkers, ouders en leerlingen betrokken worden bij het beleid van de school en daarop hun invloed kunnen uitoefenen. Voor zaken die alle openbare VO-scholen aangaan heeft de school een vertegenwoordiging in de GMR-VO.

Naast dit formele inspraak orgaan kent de school per vestiging ook een leerlingenraad, een ouderraad en klankbordgroepen. De leerlingenraad en ouderraad bespreken de dagelijkse gang van zaken met de vestigingsleiding. Binnen de klankbordgroepen worden onderwijskundige zaken per leerjaar met leerlingen en soms ouders besproken.

#### **4.4 Inspectie en Vensters voor Verantwoording**

De Onderwijsinspectie houdt wettelijk toezicht op alle scholen in Nederland. Het H.N. Werkman College hecht veel belang aan het oordeel van de Inspectie. De rapportages van de Inspectie helpen bij het continue proces van kwaliteitsverbetering van het H.N. Werkman College. De resultaten van de school zijn terug te vinden op de website van de inspectie. Het H.N. Werkman College participeert ook in Vensters voor Verantwoording. Op deze website worden 20 indicatoren van de school vergeleken met een landelijke benchmark. Op die manier krijgen medewerkers, ouders, leerlingen en andere betrokkenen een goed inzicht in de ontwikkelingen van de school ([www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl)).

## 5 *Zorgstructuur en Leerlingbegeleiding*

### 5.1 *Visie op Zorg*

Op het H.N. Werkman College staat het leerproces van leerlingen centraal. De school heeft als taak er voor te zorgen dat dit onder zo optimaal mogelijke omstandigheden verloopt. Schoolsucces wordt niet alleen bepaald door kennisoverdracht, maar ook in hoge mate door het welzijn en welbevinden van de leerlingen.

Dat betekent dat op het H.N. Werkman College:

- ieder een begeleidingsverantwoordelijkheid heeft;
- de begeleiding en zorg in een overzichtelijke structuur is georganiseerd;
- alle deelnemers in de school weten hoe de zorg is georganiseerd;
- het zorgaanbod voortdurend afgestemd wordt op de hulpvragen van leerlingen.


### 5.2 *Zorgstructuur*

Op het H.N. Werkman College is de zorg op drie niveaus ingericht. De reguliere zorg is de begeleiding die, via de mentoren, aan alle leerlingen geboden wordt. Deze is dicht bij de leerlingen op de eigen vestiging georganiseerd. Voor leerlingen die aan die reguliere zorg niet voldoende hebben is er extra zorg. Dit is zorg die deskundigen binnen de school kunnen bieden. Voor hulpvragen die de school niet kan oplossen wordt externe zorg ingeschakeld. In dit geval worden deskundigen van buiten de school betrokken bij de begeleiding van een leerling.

### 5.3 *Reguliere zorg*

#### 5.3.1 *Mentoraat*

De mentor is de spil van de begeleiding. Aan het begin van het jaar wordt aan elke leerling een mentor toegewezen. In de eerste drie leerjaren is dit één van de vakdocenten van de leerling. In de bovenbouw, waar door de keuzevakken geen vaste klassen meer zijn, wordt ernaar gestreefd om elke leerling een mentor te geven die ook tot de vakdocenten van de leerling behoort. Dat lukt niet in alle gevallen. Voor alle mentorgroepen staan tenminste één of twee lessen op het weekrooster. Daarin komen onderwerpen aan bod als: studievvaardigheden, studieresultaten,



sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden. De mentor is verantwoordelijk voor het contact tussen de schoolorganisatie, de leerling en de ouders of verzorgers. In de loop van het schooljaar heeft de mentor regelmatig individueel contact met de leerlingen en met ouders of verzorgers over schoolprestaties en welbevinden. Ook dragen de mentoren er zorg voor dat de leerlingen in de teamvergaderingen besproken worden.

Het team, bestaande uit mentoren en vakdocenten, is de kern van een afdeling van de school. Elk team vergadert met grote regelmaat op dinsdagmiddag volgens een schema dat is opgenomen in het jaarrooster. Het team is verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van het onderwijs, evenals de leerlingbegeleiding in de betreffende afdeling. De uitvoering van het vastgestelde jaarprogramma wordt in deze bijeenkomsten besproken en geëvalueerd. Tevens worden leerlingen besproken en worden afspraken gemaakt omtrent mogelijke interventies.

De teamleider en zijn team zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en bijstelling van het vastgestelde programma, dragen mede verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid in de afdeling en staan de mentoren terzijde bij de uitvoering van de vastgestelde begeleidingstaken.

### **5.3.2 Decanaat**

Naast de algemene, permanente begeleiding door mentoren krijgen leerlingen ook begeleiding van decanen. Het gaat hierbij voornamelijk om twee aspecten:

- a Begeleiding van sector-, profiel- en pakketkeuze;
- b Voorlichting over vervolgopleidingen, beroepen en plaats in de maatschappij.

De begeleiding vindt plaats tijdens studielessen, op ouderavonden en in individuele gesprekken. Bovendien wordt regelmatig allerlei informatiemateriaal verspreid via de mentoren.

De decanen hebben een eigen werkruimte in de school. Zij beschikken onder andere over uitgebreide informatie met betrekking tot beroepen, vervolgopleidingen en studiefinanciering.

#### **5.3.2.1 Pakket-, sector- en profielkeuze**

Leerlingen kiezen in maart/april een voorlopig profiel en/of vakkenpakket, gewoonlijk samen met hun ouders of verzorgers. De keuze voor het vakkenpakket hangt samen met de keuze voor sectoren (vmbo) of profielen (havo en atheneum).

## 5.4 Extra zorg

Voor een aantal leerlingen is extra en soms specialistische zorg en begeleiding nodig. De school biedt onder andere faalangstraining, sociale vaardigheidstraining, huiswerkhulp en Nederlands voor anderstaligen aan. Voor leerlingen met dyslexie hanteert de school een dyslexieprotocol. De docenten die deze leerlingen extra ondersteuning kunnen bieden zijn hier speciaal voor opgeleid.

### 5.4.1 Remediale hulp

Het RT-team ondersteunt leerlingen met dyslexie, concentratieproblemen en (in de toekomst) dyscalculie. Dit gebeurt doorgaans in kleine groepjes, maar soms ook individueel. Alle leerlingen van brugklas 1 worden in de eerste rapportperiode getest op vormen van dyslexie en vergelijkbare leerproblemen. Indien die geconstateerd worden kunnen speciale faciliteiten verleend worden, zoals extra begeleiding, kortere toetsen of verlenging van de toetsduur. Zo nodig wordt de begeleiding in volgende leerjaren voortgezet. Speciale faciliteiten voor het eindexamen (grootschrift, 30 minuten extra tijd) kunnen worden aangevraagd bij de examencommissie. Dit kan alleen als de leerling beschikt over een geldige, officiële verklaring van een orthopedagoog/psycholoog.

### 5.4.2 Sociale Vaardigheidstraining

Sommige leerlingen vinden het moeilijk om voor zichzelf op te komen. Wanneer er behoefte aan is, worden er één of meerdere keren per jaar trainingen gegeven voor leerlingen uit Brugklas 1 en 2.

### 5.4.3 Faalangstbegeleiding

Alle leerlingen van brugklas 2 vullen in het begin van het cursusjaar de zogenaamde SSAT-vragenlijst in. Leerlingen die uit deze test als mogelijk faalangstig naar voren komen, worden vóór de kerstvakantie uitvoeriger geïnterviewd. Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen kunnen vervolgens een faalangstraining volgen.

### 5.4.4 Peermediation

Bij peermediation bemiddelen leerlingen in een conflict tussen medeleerlingen. Deze vorm van leerlingbemiddeling is ontstaan vanuit de opvatting dat de school meer is dan een leerinstituut en als deel van de maatschappij ook bepaalde vaardigheden moet aanreiken. Bovendien blijkt in de praktijk dat leerlingen vertrouwen hebben in leeftijdgenoten en soms gemakkelijker met peermediators praten dan met bijvoorbeeld een mentor.



De peermediators komen uit klas 3 en hoger. Zij krijgen een speciale training en worden begeleid door docenten of counselors. De peermediators worden aan een Brugklas verbonden en nemen deel aan activiteiten van deze klas.

#### **5.4.5 Huiswerkklas**

Voor leerlingen uit klas 1 en 2 (incidenteel ook hogere leerjaren) is het mogelijk het huiswerk onder begeleiding en toezicht op school te maken. De leerlingen, die hier gebruik van willen maken, verplichten zich voor een bepaalde periode aanwezig te zijn op de afgesproken tijdstippen. Absentie wordt op dezelfde manier afgehandeld als in de reguliere lessen. In de huiswerkklas is altijd een medewerker aanwezig. De huiswerkklas start na de herfstvakantie. Aanmelden kan via de mentor. De zorgcoördinator beslist over plaatsing. Aan de huiswerkklas zijn voor de ouders kosten verbonden.

#### **5.4.6 Counselors**

Bij de counselor (speciaal opgeleide leerlingbegeleider) kan de leerling terecht met persoonlijke problemen. De counselor zal de leerling een luisterend oor bieden en de leerling, indien nodig, op weg helpen naar professionele hulpverlening via inbreng en overleg met het Zorgadviesteam. Ook helpen de counselors bij problemen tussen (groepen) leerlingen, bijvoorbeeld pestproblemen.

## **5.5. Externe Zorg**

### **5.5.1 Zorgadviesteam**

Elke vestiging heeft een eigen Zorgadviesteam. Het Zorgadviesteam is een team van interne en externe deskundigen dat regelmatig onder leiding van de zorgcoördinator bij elkaar komt om te overleggen en te adviseren over begeleidingsvragen van leerlingen (ouders) en docenten. Vanuit de interne zorgstructuur hebben daarin in ieder geval zitting: een teamleider en de intern begeleider. Externe deskundigen die deelnemen aan het overleg zijn een leerplichtambtenaar van de gemeente Groningen, een jeugdarts van de GGD (Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst), een schoolmaatschappelijk werker van de MJD (Maatschappelijke en Juridische Dienstverlening), een schoolpsycholoog en vertegenwoordigers van Bureau Jeugdzorg en Lentis. Het interne zorgteam overlegt wekelijks.

### **5.5.2 Specifieke onderwijsbehoeften en leerlinggebonden financiering**

Daar waar mogelijk worden per leerling op maat afspraken gemaakt. Dit kan gaan om hulpmiddelen (laptop, leesliniaal, etc.), voorzieningen (verlengde toetstijd, aangepaste normering, grootschrift), extra onderwijsondersteuning (RT-hulp, ondersteuningslessen, huiswerkhulp) en ondersteuning van de interne begeleider. Een aparte categorie leerlingen is de groep voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is, het zogenaamde 'Rugzakje'. Deze leerlingen krijgen vanuit het cluster waarbinnen de indicatie valt (REC 1, REC2, REC3, RENN4) een ambulante begeleider toegewezen. Die stelt een begeleidingsplan op. Dit vormt de basis van het handelingsplan, dat jaarlijks wordt opgesteld door de mentor in overleg met ouders en leerling. Hierin wordt onder meer vastgelegd wat de leer- en begeleidingsbehoefte van de leerling is, naar welke onderwijsdoelen gestreefd wordt en op welke wijze deze worden vormgegeven. De middelen uit de leerlinggebonden financiering worden aangewend om dit te kunnen realiseren. In het handelingsplan wordt de inzet van deze middelen verantwoord. Voor meer informatie kunnen ouders terecht op [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl).

## **5.6 Overige zorg**

### **5.6.1 Schoolarts**

De schoolarts houdt op elke vestiging gewoonlijk één keer per maand op een vast tijdstip een spreekuur waar leerlingen uit zichzelf naar toe kunnen gaan of worden verwezen door mentor, teamleider of Zorgadviesteam. Leerlingen en/of ouders kunnen ook zelf een telefonische afspraak maken via de balie van de GGD: 050-3674000. Desgewenst bemiddelt een mentor of een lid van het Zorgadviesteam. Bij veelvuldig ziekteverzuim kan de schoolarts een leerling oproepen voor een gesprek, eventueel samen met de ouders.

### **5.6.2 Leerplicht en HALT**

Als een leerling vaak spijbelt of herhaaldelijk te laat in de lessen verschijnt, wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar en wordt er overlegd of een doorverwijzing naar het HALT-bureau zinvol is. Deze instelling heeft een spijbeltraject ontwikkeld als alternatief voor vervolging door justitie.

### **5.6.3 Intern begeleider**

Vanuit haar expertise op het gebied van gedrags-, leer-en ontwikkelingsproblematiek biedt de intern begeleider extra ondersteuning en advies aan leerlingen en medewerkers.

#### **5.6.4 Deskundigheidsbevordering en testen**

Het Orthopedagogisch Didactisch Centrum ondersteunt het H.N. Werkman College bij deskundigheidsbevordering op het gebied van leer-, gedrags- en ontwikkelingsstoornissen. Indien nodig worden extra testen ingezet. Hieraan zijn kosten verbonden. Testaanvragen worden altijd via de school ingediend.

#### **5.6.5 Rebound**

Door allerlei oorzaken kan het gebeuren dat een leerling tijdelijk niet in staat is om gewoon naar school te gaan. Rebound, een bovenschoolse voorziening van de VO-scholen en de gemeente Groningen, beschikt over de faciliteiten om zo'n leerling te helpen.

#### **5.6.6 Vertrouwenspersonen**

Leerlingen of personeelsleden die in hun contacten op school ongewenste intimiteiten ervaren kunnen dit voorleggen aan één van de vertrouwenspersonen. Elke vestiging heeft een of meerdere vertrouwenspersonen.

#### **5.6.7 Opleidingsschool**

De opleidingsschool speelt een belangrijke rol bij de deskundigheidsbevordering van de medewerkers. De schoolopleider draagt zorg voor de begeleiding van nieuwe docenten, leraren in opleiding en voert zo nodig coaching gesprekken met collega's. De schoolopleider wordt daarbij ondersteund door een docentcoach op elke vestiging.

## 6 Algemene informatie

### 6.1 Ziekmelding

Als een leerling ziek is, dient dit op de eerste ziektedag telefonisch gemeld te worden. Als de leerling weer naar school gaat, wordt het door de ouders ingevulde en ondertekende rode briefje bij de meldkamer ingeleverd. Leerlingen die ziek worden tijdens een schooldag melden zich af bij de meldkamer. Als ze weer beter zijn, leveren ze het door de ouders ingevulde en ondertekende gele briefje in bij de meldkamer. Het gele briefje dient ook ingevuld te worden na bezoek onder schooltijd aan orthodontist, dokter etc.

### 6.2 Vakanties en vrije dagen

Zomervakantie:	19 juli 2011 t/m 2 september 2011
Herfstvakantie:	17 oktober t/m 21 oktober 2011
Kerstvakantie:	26 december 2011 t/m 6 januari 2012
Krokusvakantie:	27 februari 2012 t/m 2 maart 2012
Goede vrijdag:	6 april 2012
Pasen:	8 en 9 april 2012
Meivakantie:	30 april 2012 t/m 4 mei 2012
Hemelvaart:	17 en 18 mei 2012
Pinksteren:	28 mei 2012
Zomervakantie:	16 juli 2012 t/m 31 augustus 2012

### 6.3 Eigendomskluisjes

Leerlingen kunnen als opbergplaats voor bezittingen voor € 5,00 per jaar een kluisje huren. De borg hiervoor bedraagt € 5,00.



## 6.4 Elektronische Leeromgeving

Op het H.N. Werkman College wordt gebruik gemaakt van de Elektronische Leeromgeving (ELO): Itslearning. Op Itslearning staat allerlei informatie over vakken en toetsen. Alle leerlingen en medewerkers kunnen opdrachten bekijken, uitwerken en plaatsen. De toegang is beveiligd door middel van een wachtwoord.

De ELO kan ook thuis geraadpleegd worden via [www.itslearning.com](http://www.itslearning.com) of via de site van de school.

## 7 Vestiging Centrum

Nieuwe Sint Jansstraat 11  
9711 VG Groningen  
T 050-5886500  
F 050-3140162  
E [info.centrum@werkmancollege.nl](mailto:info.centrum@werkmancollege.nl)

### 7.1 Profiel

Het H.N. Werkman College vestiging Centrum biedt een tweejarige heterogene brugperiode aan voor vmbo-tl, havo en atheneum. Vanaf klas drie biedt deze vestiging een havo 3 XL-klas en de afdelingen havo, atheneum. De helft van de leerlingen komt zowel uit het centrum als uit de wijken van Groningen. De andere helft komt van buiten de stad; van Wirdum tot Peize, van Slochteren tot Wehe den Hoorn.

Havo- en atheneumleerlingen van de vestiging Dalton i.o. die geen sportprofiel kiezen, stromen in het vierde leerjaar in op de vestiging Centrum. De leerlingen die na het tweede leerjaar een vmbo-tl advies krijgen, vervolgen hun opleiding op de vestiging Kluiverboom.

### 7.2 Onderwijs

Bijzonder aan vestiging Centrum is het feit dat kinderen van verschillende niveaus in brugklas 1 en 2 bij elkaar in de klas zitten. Op een enkele uitzondering na stromen ook alle leerlingen door van het eerste naar het tweede leerjaar. Pas na klas 2 wordt er gekozen voor havo 3 XL, havo of atheneum. Op deze manier kunnen kinderen die samen op de basisschool gezeten hebben ook samen naar het voortgezet onderwijs. Ook krijgen ze zo beter de gelegenheid om naar hun eigen niveau toe te groeien. Op vestiging Centrum kun je verschillende kunstvakken volgen en wordt veel kunst en cultuur via projecten aangeboden.

De vestiging Centrum heeft de technasiumopleiding in huis. Technasiumleerlingen leren tijdens het vak 'onderzoek & ontwerpen' de theorie van vakken als natuurkunde, wiskunde en scheikunde toe te passen in de praktijk. Ze krijgen echte opdrachten van bedrijven en organisaties. De opdrachtgevers beoordelen de producten van de leerlingen. Het gaat vooral om technische

onderwerpen. De technasiumlessen vinden plaats in de technasiumwerkplaats, die in 2008 is geopend. Leerlingen in brugklas 1 volgen allemaal ter kennismaking een technasiumproject. Vanaf brugklas 2 kan voor het technasium gekozen worden. Vanaf klas 3 kan de leerling in een technasiumklas plaatsnemen en in de bovenbouw van Havo en Atheneum kan het technasium een onderdeel zijn van het NG/NT-profiel.

### **7.2.1 Toelating**

Leerlingen met een basisschool advies vmbo-tl, havo of atheneum kunnen instromen op de vestiging Centrum. Het H.N. Werkman College wil leerlingen de mogelijkheid bieden om na een behaald diploma een diploma op een hoger niveau te halen. Om leerlingen die na hun vmbo-tl een havo-diploma of na hun havo-diploma een atheneum-diploma een reële kans te geven is het doorstromen naar een hoger niveau wel aan bepaalde voorwaarden verbonden. In bijlage 2 kunt u de voorwaarden hiervoor vinden.

### **7.2.2 Lestijden**

08.30 - 09.15 1e lesuur  
09.15 - 10.00 2e lesuur  
10.00 - 10.20 pauze  
10.20 - 11.05 3e lesuur  
11.05 - 11.50 4e lesuur  
11.50 - 12.20 pauze  
12.20 - 13.05 5e lesuur  
13.05 - 13.50 6e lesuur  
13.50 - 14.15 pauze  
14.15 - 15.00 7e lesuur  
15.00 - 15.45 8e lesuur  
15.45 - 16.30 9e lesuur  
16.30 - 17.15 10e lesuur

NB Op de dinsdagen geldt een aangepast rooster: direct na het 6e lesuur, begint het 7e lesuur (13.50-14.35 uur). Hiermee vervalt de pauze na het 6e lesuur.

### 7.2.3 Toetsing

Monitoring van de vorderingen van leerlingen vindt op verschillende manieren plaats. Dat gebeurt bij een aantal vakken door observatie en bij andere door toetsing. Van tijd tot tijd brengen de docenten verslag uit van de vorderingen. Tenminste drie maal per jaar wordt daarover door een docentenvergadering een rapport vastgesteld. Naar aanleiding van de eerste twee cijferrapporten is er een spreekuur van vakdocenten, mentoren en teamleiders. Voor brugklas 1 geldt geen bevorderingsnorm. De bevordering naar derde en hogere klassen vindt plaats aan de hand van een eindrapport, dat samengesteld wordt op basis van het gewogen gemiddelde. De schoolcarrière wordt per afdeling afgesloten met een eindexamen. De toetsen daarvoor worden voor de ene helft door de school afgenomen volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Voor leerlingen van vmbo, havo en atheneum is dat het Schoolexamen (SE). De andere helft van het examen is georganiseerd door het Ministerie in het Centraal Examen (CE). Toetsing kan plaatsvinden in een presentatie, als mondelinge overhoring, practicum, schriftelijke overhoring, proefwerk, verslag, werkstuk, scriptie en mogelijk in nog meer vormen. De beoordeling wordt gewoonlijk gegeven in een cijfer op een schaal van 1 tot 10, meestal in één decimaal. Daarbij behoort de docent te vermelden hoe het resultaat meeweegt in het rapportcijfer. Voor toetsen in de klassen 1, 2 en 3, die een forse portie voorbereiding vergen en een hoge wegingsfactor hebben, geldt een proefwerkrooster en -regeling. Voor de klassen havo 3 XL, havo 4 en atheneum 4 en 5 wordt de toetsstof bepaald in een spoorboekje met regels en een toetsoverzicht. Daarnaast geldt voor deze klassen een proefwerkrooster. Voor de eindexamenklassen geldt het PTA, waarin een overzicht staat van de toetsstof en ook de regels zijn opgenomen die voor dat PTA gelden. Het PTA wordt vóór 1 oktober aan de leerlingen verstrekt. De examenleerlingen ontvangen per toetsperiode een SE-rooster.

#### 7.2.3.1 Proefwerkregeling

- 1 Proefwerken worden afgenomen tijdens vaklessen of ingeroosterde proefwerkuren.
- 2 Het streven is dat er niet meer dan drie (leer-)proefwerken per week opgegeven worden en niet meer dan één op een dag. Inhaalproefwerken vallen daar niet onder. In de klassen havo 3 XL, havo 4 en atheneum 4 en 5 kan het voorkomen dat er meer dan 3 proefwerken per week worden afgenomen. Dit valt niet altijd te vermijden. In deze klassen vallen de proefwerken die geen voorbereiding vergen buiten de genoemde regeling.
- 3 Docenten moeten de proefwerken opgeven volgens een proefwerkrooster dat aan de leerlingen wordt uitgereikt.
- 4 Telt het rooster voor een klas minder dan drie proefwerken per week, dan mag een docent een open plaats invullen, in overleg met de klas en de proefwerkroostermaker.

- 5 De stof voor een proefwerk moet tenminste één week van tevoren worden opgegeven. Leerlingen hebben de plicht hun docenten hierop te attenderen.
- 6 In de les voorafgaand aan het proefwerk mag geen nieuwe stof worden behandeld die ook in het proefwerk wordt getoetst.
- 7 Een docent mag geen proefwerk geven als het vorige, van vergelijkbare aard, nog niet is beoordeeld en teruggegeven.
- 8 In brugklas 1 mag tot het kerstrapport elk proefwerk met een cijfer lager dan 6.0 worden herkanst. Als nieuw cijfer geldt het gemiddelde van het eerste cijfer en dat van de herkansing. Recht op herkansing kan door absentie verspeeld worden.
- 9 Wie door afwezigheid een proefwerk niet kan maken moet dit vooraf persoonlijk of telefonisch (laten) melden, aan de betreffende docent en bij centrale proefwerken bij de teamleider.
- 10 Wie een proefwerk door geoorloofde afwezigheid niet heeft kunnen maken moet dit, in overleg met de docent, binnen 3 weken na terugkeer op school inhalen op een dinsdagmiddag het 8e lesuur. Voor havo 4 en atheneum 4 en 5 geldt voor het inhalen de regeling zoals vermeld in het spoorboekje.
- 11 Een leerling die zich voor een proefwerk niet afgemeld heeft, of een proefwerk niet op tijd heeft ingehaald, moet het maken op de laatste lesdag voor de eerstvolgende vakantie. Voor havo 4 en atheneum 4 en 5 geldt het spoorboekje.
- 12 Een leerling die ook met inachtneming van de regels 9, 10 en 11 niet in staat is geweest de vereiste proefwerken te maken kan niet regulier bevorderd worden. De docentenvergadering kiest dan tussen een afwijzing, een herexamen of bevordering buiten de normen om.
- 13 Voor het inleveren van werkstukken die tenminste zo zwaar wegen als proefwerken, dienen ook proefwerkdata te worden gebruikt. Voor havo 4 en atheneum 4 en 5 geldt het spoorboekje.
- 14 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet dient te worden overlegd met de teamleider en zo nodig met de directie.

#### 7.2.4 Rapportage

Rapporten van klas 1, 2 en 3 worden uitgereikt in december, maart/april en juni/juli. Voor havo 4 en atheneum 4 en 5 worden de rapporten na de toetsperiodes 1 en 3 verstuurd en na toetsperiode 2 uitgereikt. Op de rapporten staan vier soorten gegevens vermeld:

- 1 Gewogen gemiddelden van toetsresultaten per vak, op de schaal van 1 tot en met 10, in 1 decimaal. Een rapportcijfer moet zijn gebaseerd op tenminste twee schriftelijke toetsen. Dit geldt niet voor vakken waarbij schriftelijke toetsing ongebruikelijk is.
- 2 Observatiecodes voor leergedrag in 4 categorieën: Begrip, Tempo, Huiswerk en Werkhouding, uitgedrukt in de volgende tekens:
  - \* = zeer goed
  - + = goed
  - / = twijfelachtig; de prestaties wisselen of liggen net beneden de norm
  - = onvoldoende

Als er niets bijzonders opgemerkt is, wordt geen codeteken vermeld. Dit kan gelezen worden als 'voldoende'.

- 3 Opmerkingen: aansporingen en/of kritische kanttekeningen naast cijfers en codes.
- 4 Gegevens over absentie in twee categorieën: Geoorloofd en Ongeoorloofd. Onder ongeoorloofd verzuim valt ook te laat komen en uit de les gestuurd worden.

##### 7.2.4.1 Tussenbalans

Twee keer in het schooljaar, halverwege de eerste en de derde rapportperiode wordt voor niet-examenklassen een tussenbalans opgemaakt. Dit geldt niet voor de vakken Mu, Te, Ha, Dr, CKV, KuA, O&O en LO. Het gaat hierbij om een interne rapportage van de resultaten tot dusver. De gegevens van de tussenbalans worden niet op een rapport vermeld, maar wel door de mentoren met de leerlingen en zo nodig ook met de ouders besproken. Het gaat niet zozeer om de resultaten per vak, maar om een globaal beeld. Als dat niet overeenstemt met de verwachtingen, dan wordt contact opgenomen met de ouders of verzorgers.

##### 7.2.4.2 Gele kaart

Alle leerlingen, behalve van de klassen met een spoorboekje of een PTA, krijgen elke rapportperiode een (gele) kaart uitgereikt waarop zij gemaakte toetsen, resultaten en wegingsfactoren in kunnen vullen. De leerlingen moeten deze kaart altijd bij zich hebben. Door deze continue rapportage kunnen zij, hun ouders en de mentor op elk moment van het schooljaar een goed overzicht van de stand van zaken krijgen.

#### 7.2.4.3 *Magister*

Ouders kunnen de resultaten van hun kinderen volgen in het schooladministratieprogramma Magister. Ze krijgen daarvoor een inlogcode. Als een leerling 18 jaar wordt, vervalt deze mogelijkheid, tenzij de leerling een verklaring afgeeft, waarin hij/zij de ouders toestemming geeft om de cijfers van deze meerderjarige leerling te bekijken.

#### 7.2.4.4 *Eindrapport*

- 1 In brugklas 1 wordt geen eindrapport samengesteld omdat er geen bevordering of afwijzing plaats vindt.
- 2 Aan het einde van het schooljaar wordt voor alle niet-examenklassen hoger dan brugklas 1 naast een derde rapport, een eindrapport vastgesteld. Dit laatste rapport vermeldt alleen hele cijfers, op de schaal van 1 tot en met 10.
- 3 De eindcijfers worden berekend op basis van het gewogen gemiddelde en afgerond.
- 4 Bij een aantal vakken wordt de jaarbeoordeling uitgedrukt in de letters O, V of G:  
O = onvoldoende  
V = voldoende  
G = goed
- 5 De rapportcijfers voor de tweede klassen en hoger worden bepaald aan de hand van het gewogen gemiddelde van alle cijfers die tot op dat moment zijn behaald.
- 6 Het laatste, op 1 decimaal afgeronde rapportcijfer in havo 4 en atheneum 5 geldt als SE-resultaat. De sectie bepaalt hoe zwaar dit resultaat weegt voor het eindcijfer SE, dat aan het eind van de eindexamenklas wordt vastgesteld. Bij weging 0 telt het SE-resultaat niet mee.
- 7 Het afgeronde eindcijfer in havo 4 en atheneum 4 en 5 telt als resultaat voor de overgang naar de eindexamenklas.

#### 7.2.5 *Overgangsnormen*

##### *Brugperiode*

Voor de eerste klas gelden geen bevorderingsnormen; er zijn ook geen eindcijfers. Wel wordt na de tussenbalans in het derde kwartaal een advies uitgebracht over de doorstroming naar brugklas 2. Als een leerling op het derde rapport 2 of meer tekorten heeft, dan overlegt de lerarenvergadering of een advies om door te stromen misschien herzien moet worden.

##### *Vaste normen*

Voor bevordering en afwijzing worden vaste normen gehanteerd. Het uitgangspunt is, dat alle leerlingen uit een afdelingsleerjaar volgens dezelfde maatstaven worden beoordeeld. Van deze normen kan in zeer bijzondere gevallen worden afgeweken.

### *Bespreekgevallen:*

- Leerlingen, die in bijzondere omstandigheden verkeerd hebben (bijvoorbeeld door langdurige ziekte, moeilijkheden thuis, enz.).
- Leerlingen, die in één vak tekorten hebben, en volgens de normen niet bevorderd zijn.
- Leerlingen, die door één of meer leraren ter bespreking worden voorgedragen.

### *Bezwaren tegen besluiten overgangsvergadering.*

Indien ouders bezwaren hebben tegen het besluit van de overgangsvergadering, kunnen ze schriftelijk beroep aantekenen bij de rector. Het beroep wordt voorgelegd aan een breed samengestelde commissie die, na onderzoek, advies uitbrengt aan de rector. De rector neemt vervolgens een besluit aangaande dit beroep.

### *Opstroom en instroom*

Voor de opstroom en instroom van leerlingen naar havo 4 en atheneum 5 gelden binnen het H.N. Werkman College duidelijke regels. Deze regels zijn opgesteld om leerlingen die op willen stromen of van buiten in willen stromen een eerlijke kans te geven de door hen gekozen opleiding ook succesvol te kunnen afronden.

### *Bevorderingsnormen*

**Klas 1** De leerlingen krijgen een doorstromingsadvies (naar klas 2; doubleren; afstromen). Dit advies is bindend.

**Klas 2** Algemeen:

- Alle vakken tellen gelijkwaardig.
- Het gemiddelde wordt bepaald over de naar gehelen afgeronde eindcijfers.
- De vakken tekenen en handvaardigheid produceren samen het cijfer beeldend.

<i>Richting</i>	<i>Tekorten en aanvullende eisen</i>
Doorstroom naar mavo/tl 3	Bij 1 tekort en minimaal 71 punten stroomt leerling door naar mavo/tl 3. Bij 2, 3, 4 en maximaal 5 tekorten en minimaal 72 punten
Doorstroom naar havo 3	Bij minimaal 81 punten (6,75 gemiddeld), maximaal 3 tekorten, maximaal 1 tekort in de combinatie Ne, En, wi.
Doorstroom naar atheneum 3	Bij minimaal 90 punten (7,5 gemiddeld), maximaal 1 tekort.

*Aanvullende bepalingen:*

Voor leerlingen met vrijstelling voor één of meerdere vakken geldt:

- Doorstroom naar mavo/tl 3 bij maximaal 4 tekorten en tenminste 6,0 gemiddeld.
- Doorstroom naar havo 3 bij maximaal 2 tekorten en tenminste 6,75 gemiddeld en maximaal 1 tekort in Ne, En, wi.
- Doorstroom naar atheneum 3 bij maximaal 1 tekort en tenminste 7,5 gemiddeld.

**Havo 3**

- Alle vakken tellen gelijkwaardig.

<i>Richting</i>	<i>Tekorten en aanvullende eisen</i>
Bevorderen naar havo 4	Bij maximaal 4 tekorten in 3 vakken en tenminste 79 punten. maximaal 1 tekort in de combinatie Ne, En, wi.
Bevorderen naar havo 4	Bij 3 tekorten in 3 vakken en tenminste 78 punten. maximaal 1 tekort in de combinatie Ne, En, wi.
Bevorderen naar havo 4	Bij 2 tekorten en tenminste 78 punten. maximaal 1 tekort in de combinatie Ne, En, wi.
Bevorderen naar havo 4	Bij 0 en 1 tekort.

*Aanvullende bepalingen:*

- De bevorderingsnormen zijn een afgeleide van de slaag/zakregeling.
- Voor doorstroom naar profiel NG tenminste 20 punten op de vakken natuurkunde, scheikunde en wiskunde en geen onvoldoende op een van deze vakken.
- Voor profiel NG geldt dat toelating met natuurkunde en wiskunde B samen niet mogelijk is.
- Voor doorstroom naar profiel NT tenminste 21 punten op de vakken natuurkunde, scheikunde en wiskunde en geen onvoldoende op een van deze vakken.
- De vergadering kan in bijzondere gevallen bevorderen tot een hoger leerjaar in een lager niveau.

### Atheneum 3

- Alle vakken tellen gelijkwaardig.

<i>Richting</i>	<i>Tekorten en aanvullende eisen</i>
Bevorderen naar atheneum 4	Bij maximaal 3 tekorten in 3 vakken en tenminste 79 punten. Maximaal 1 tekort in de combinatie Ne, En, wi.
Bevorderen naar atheneum 4	Bij maximaal 3 tekorten in één vak en tenminste 78 punten. Geen tekort in de combinatie Ne, En, wi.
Bevorderen naar atheneum 4	2 tekorten en tenminste 78 punten. Maximaal 1 tekort in de combinatie Ne, En, wi.
Bevorderen naar atheneum 4	Bij 0 en 1 tekort.

#### *Aanvullende bepalingen:*

- De bevorderingsnormen zijn een afgeleide van de slaag/zakregeling.
- Voor doorstroom naar profiel NG tenminste 20 punten op de vakken natuurkunde, scheikunde en wiskunde en geen onvoldoende op een van deze vakken.
- Voor profiel NG geldt dat toelating met natuurkunde en wiskunde B samen niet mogelijk is.
- Voor doorstroom naar profiel NT tenminste 21 punten op de vakken natuurkunde, scheikunde en wiskunde en geen onvoldoende op een van deze vakken.
- De vergadering kan in bijzondere gevallen bevorderen tot een hoger leerjaar in een lager niveau.

## Havo 4

<i>Richting</i>	<i>Tekorten en aanvullende eisen</i>
Bevorderen naar havo 5	Bij 3 tekorten in 2 vakken en tenminste 6,0 gemiddeld. Maximaal 1 tekort in de combinatie Ne, En, wi.
Bevorderen naar havo 5	Bij 2 tekorten en tenminste 6,0 gemiddeld. Maximaal 1 tekort in de combinatie Ne, En, wi.
Bevorderen naar havo 5	Bij 0 en 1 tekort.

### *Aanvullende bepalingen:*

- De vakken CKV en LO sluiten het jaar af met een eindbeoordeling O, V of G.
- De vakken CKV en LO moeten een week voor de inschrijving afsluiting periode 4 met een voldoende zijn afgesloten. Indien er voor een of beide vakken een O staat moet de herkansing worden ingezet om er een voldoende van te maken. Indien er bij het overgangsrapport nog een O staat kan de leerling niet regulier worden bevorderd. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt de betreffende leerling niet toegelaten tot de reguliere lessen. Hij dient wel op school te aanwezig te zijn om de onvoldoendes weg te werken. Als de leerling aan zijn verplichtingen heeft voldaan kan hij weer de normale lessen volgen.
- Bij doubleren in havo 4 is een overstap naar havo Sprint niet mogelijk.

## Atheneum 4

<i>Richting</i>	<i>Tekorten en aanvullende eisen</i>
Bevorderen naar atheneum 5	Bij 3 tekorten in 2 vakken en tenminste 6,0 gemiddeld. Maximaal 1 tekort in de combinatie Ne, En, wi.
Bevorderen naar atheneum 5	Bij 2 tekorten en tenminste 6,0 gemiddeld. Maximaal 1 tekort in de combinatie Ne, En, wi.
Bevorderen naar atheneum 5	Bij 0 en 1 tekort.

*Aanvullende bepalingen:*

- De vakken CKV en LO sluiten het jaar af met een eindbeoordeling O, V of G.
- De vakken CKV en LO moeten een week voor de inschrijving afsluiting periode 4 met een voldoende zijn afgesloten. Indien er voor een of beide vakken een O staat moet de herkansing worden ingezet om er een voldoende van te maken. Indien er bij het overgangsrapport nog een O staat kan de leerling niet regulier worden bevorderd. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt de betreffende leerling niet toegelaten tot de reguliere lessen. Hij dient wel op school te aanwezig te zijn om de onvoldoendes weg te werken. Als de leerling aan zijn verplichtingen heeft voldaan kan hij weer de normale lessen volgen.
- Bij doubleren bepaalt de eindvergadering of bevordering naar havo 5 mogelijk is.

**Atheneum 5**

<i>Richting</i>	<i>Tekorten en aanvullende eisen</i>
Bevorderen naar atheneum 6	Bij 3 tekorten in 2 vakken en tenminste 6,0 gemiddeld. Maximaal 1 tekort in de combinatie Ne, En, wi.
Bevorderen naar atheneum 6	Bij 2 tekorten en tenminste 6,0 gemiddeld. Maximaal 1 tekort in de combinatie Ne, En, wi.
Bevorderen naar atheneum 6	Bij 0 en 1 tekort.

*Aanvullende bepalingen:*

- De vakken CKV en LO sluiten het jaar af met een eindbeoordeling O, V of G.
- De vakken CKV en LO moeten een week voor de inschrijving afsluiting periode 4 met een voldoende zijn afgesloten. Indien er voor een of beide vakken een O staat moet de herkansing worden ingezet om er een voldoende van te maken. Indien er bij het overgangsrapport nog een O staat kan de leerling niet regulier worden bevorderd. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt de betreffende leerling niet toegelaten tot de reguliere lessen. Hij dient wel op school te aanwezig te zijn om de onvoldoendes weg te werken. Als de leerling aan zijn verplichtingen heeft voldaan kan hij weer de normale lessen volgen.
- Bij doubleren in atheneum 5 is een overstap naar atheneum Sprint niet mogelijk.

## 7.3 Bereikbaarheid

### Op de fiets

Vestiging Centrum heeft een bewaakte fietsenstalling naast de school.

### Openbaar vervoer

Vestiging Centrum ligt op loopafstand van de Grote Markt en het UMCG. Vandaar uit vertrekken bussen naar alle richtingen en naar het station.

### Met de auto

Op vestiging Centrum is een beperkt aantal parkeerplaatsen beschikbaar voor personeel. Bezoekers van de school wordt geadviseerd om gebruik te maken van de parkeergarages in de buurt van de school (UMCG-Zuid, UMCG-Noord).

## 7.4 Voorzieningen

### 7.4.1 Technische onderwijsassistentie

Er zijn technisch onderwijsassistenten (TOA's) aan de school verbonden, speciaal voor de vakken met practica: natuurkunde, scheikunde en biologie. Ook bij het technasium spelen zij een belangrijke rol. Ze zetten zich overigens in op een breder terrein dan alleen de practicumvakken.

### 7.4.2 Assistentie handvaardigheid

Leerlingen zijn bij lessen handvaardigheid vaak individueel bezig. Dat geeft de docent een bijzonder grote verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Daarom zijn voor dit vak bij lessen in grotere groepen assistenten aangesteld, die tevens belast zijn met magazijn werkzaamheden en gereedschapsonderhoud.

### 7.4.3 Mediatheek en bibliotheek

De leerlingen kunnen gebruik maken van de mediatheek. Hier staan 22 computers, voor het zoeken van informatie op het internet en voor het maken van werkstukken. Ook de schoolbibliotheek, die beheerd wordt door de mediathecaris en een werkgroep van ouders en leerkrachten, is hier ondergebracht. Er zijn 30 werkplekken voor zelfstudie.

#### **7.4.4 Bewaakte rijwielstalling**

De school heeft een rijwielstalling onder toezicht. Buiten de stallingen mogen geen fietsen geplaatst worden om overlast in de buurt te voorkomen. Op schooldagen is er toezicht van 08.00 tot 17.15 uur. Na sluitingstijd is stallen op eigen risico. De school is dus niet aansprakelijk voor schade aan achtergebleven fietsen. De gymzalen worden 's avonds gebruikt door verenigingen, waardoor het plein open is. Schade die onder schooltijd aan (brom)fietsen ontstaat, dient meteen aan de toezichthouder te worden gemeld. Schadeformulieren zijn verkrijgbaar bij de conciërge.

## **7.5 Externe contacten**

### **7.5.1 Praedinius Gymnasium**

Het H.N. Werkman College vestiging Centrum en het Praedinius Gymnasium hebben als centrumscholen een samenwerkingsverband. Er wordt een aantal gemeenschappelijke activiteiten aangeboden aan leerlingen, zoals een gezamenlijk dansproject in klas 1, maar ook beginnerscursussen Spaans voor bovenbouwleerlingen. Zo kunnen activiteiten worden geprogrammeerd die de scholen afzonderlijk minder goed zouden kunnen realiseren.

Leerlingen die in Brugklas 1 uitzonderlijk goed presteren en alsnog graag naar het gymnasium willen, kunnen worden begeleid om een overstap te maken.

### **7.5.2 Neues Gymnasium**

Het H.N. Werkman College vestiging Centrum heeft een partnerschool in Duitsland: Het Neues Gymnasium in Oldenburg. Er vinden over en weer frequent bezoeken plaats van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarbij staan gemeenschappelijke educatieve activiteiten op het programma.

### **7.5.3 Overige contacten**

Andere samenwerkingsverbanden zijn er met het Prins Claus Conservatorium, Academie Minerva, de Muziekschool, het Noorderpoort, het Ondernemerstrefpunt, de Noordelijke Hogeschool Leeuwarden, de Hanze Hogeschool, de stichting Technasium en de RUG.

## 8 Vestiging Dalton i.o

Melisseweg 2  
9731 BX Groningen  
T 050-5474141  
E [info.dalton@werkmancollege.nl](mailto:info.dalton@werkmancollege.nl)

### 8.1 Profiel

De vestiging Dalton i.o. heeft opleidingen atheneum, havo en vmbo (bb, kb en tl) . De vestiging is een Daltonschool in oprichting. Dat betekent dat de school bezig is het onderwijs volgens de daltonprincipes vorm te geven om uiteindelijk een erkende Daltonschool te worden. Daltononderwijs sluit goed aan bij de werkwijze van vele basisscholen en gaat uit van de pedagogische beginselen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken. De leerling leert hiermee stap-voor-stap en passend bij zijn ontwikkelingsniveau om te gaan.

De school besteedt veel aandacht aan kunst en cultuur en bèta-techniek. Daarnaast huisvest het H.N Werkman College als erkende Topsport Talentschool (LOOT) zijn sporttalentleerlingen op deze vestiging. De school is daardoor in staat de mogelijkheden om sport en studie te combineren te optimaliseren.

De school is door zijn kleinschaligheid laagdrempelig voor wat betreft het contact tussen leerlingen en medewerkers. De leerlingen worden gezien. Mentoren en docenten zitten in kernteams die verantwoordelijk zijn voor een aantal klassen. In de kernteams wordt de voortgang van de leerlingen geregeld besproken.

De school is een juniorcollege met een brede onderbouw (de tweejarige brugklas) en de derde klassen Havo en Atheneum. Leerlingen die een havo- of atheneum-diploma willen halen, vervolgen na het derde jaar hun studie op vestiging Centrum. Vmbo'ers gaan na het tweede jaar naar de vestiging Kluiverboom.

Dit schooljaar is gestart met een vierde leerjaar havo-atheneum voor sporttalentleerlingen op de vestiging Dalton. Leerlingen met een sportprofiel vervolgen hier hun studie. Verder hebben we dit schooljaar nog de reguliere examenklassen havo, atheneum en vmbo-tl op de vestiging Dalton.

## 8.2 Onderwijs

### *Brugklassen*

De tweejarige brugperiode geeft leerlingen de kans te laten zien welke opleiding het beste voor hen is. De brugklassen zijn dakpansgewijs vormgegeven. Er zijn vijf typen brugklassen:

- havo/atheneum (ha);
- vmbo-tl/havo (th);
- vmbo-kb/vmbo-tl (kt);
- vmbo-bb/vmbo-kt (bk);
- vmbo-basis (b).

Afhankelijk van de prestaties van de leerlingen is de overstap naar andere klassen mogelijk.

De definitieve keuze voor een opleiding vindt aan het eind van de tweede klas plaats. De vmbo-basisklassen (met LWOO) kennen een aangepaste groepsgrootte.

### *Dalton*

Het Werkman Dalton is een Daltonschool in oprichting. De school is als aspirant Daltonschool aangesloten bij de Nederlandse Daltonvereniging. Het Daltonbeleid krijgt vorm door de inrichting van het onderwijs en de scholing van de medewerkers. Externe visitaties door de vereniging zullen uiteindelijk bepalend zijn voor de erkenning als Daltonschool.

### *Taken*

Kenmerk van het Daltononderwijs is het werken met taken. Voor ieder vak of vakgebied zijn taken geschreven, waarmee de leerling aan de slag kan tijdens de lessen en in de Daltonuren. De taken geven de leerlingen een duidelijke structuur. Hij weet wat hij moet kennen en kunnen en hij kan zijn leeractiviteiten daarop afstemmen en plannen. Een leerling kan zelfstandig met een taak aan het werk, maar krijgt daar waar nodig ook hulp van de docent of medeleerlingen. Een Daltonles verloopt volgens een vast stramien, waarbinnen naast zelfwerkzaamheid ook ruimte is voor groepsgewijze instructie en/of activiteiten en samenwerken. Leren samenwerken is een van de pijlers van Dalton. Leerlingen leren zich hierdoor gemakkelijker te verplaatsen in een ander en gebruik te maken van elkaars talenten.

### *Daltonuren*

Daltonuren zijn keuzeuren. Deze kan de leerling gebruiken voor om een vak te volgen waar hij moeite mee heeft en hulp kan vragen aan een vakdocent. Leerlingen kunnen zich verdiepen in een vak of werken aan een werkstuk of opdracht. Ook kan er gekozen worden voor het werken in de stille ruimtes. Ook worden Daltonuren ingezet voor het rekenonderwijs. Een mentor of vakdocent



kan de leerling een aanwijzing geven om bepaalde Daltonuren te volgen. Iedere leerling volgt drie Daltonuren per week. Hij moet per week een keuze maken. In de bovenbouw varieert het aantal Daltonuren afhankelijk van of een leerling sporter is of niet. Ook hoeft in de bovenbouw de keuze niet voor een week te worden vastgelegd.

#### *Intensieve leerlingbegeleiding*


Het Daltononderwijs sluit goed aan bij de manier van werken op de veel basisscholen. Om de overgang van de basisschool naar onze school voor de leerlingen goed te laten verlopen, worden de leerlingen intensief door de mentoren begeleid. De mentor besteedt veel aandacht aan het leerproces van de groep en de individuele leerling. Stap-voor-stap leren leerlingen te werken met taken en het kiezen van Daltonuren. In het begin plant de mentor met de leerlingen de Daltonuren. Als leerlingen dit aan kunnen, krijgen zij meer zelfstandigheid. De mentor bewaakt samen de docenten het leerproces van de leerlingen en stuurt bij en ondersteunt waar nodig. In de Vmbo-kb-klassen worden in het begin de Daltonuren zoveel mogelijk door de eigen docenten gegeven. Naast de studiebegeleiding verzorgt de mentor ook lessen op sociaal-emotioneel gebied. Hij gebruikt hiervoor de methode 'Leefstijl'.

#### *Topsport Talentschool*

Het H.N. Werkman College is een van de oudste LOOT-scholen in Nederland en heeft zich ontwikkeld tot een school die door goede samenwerking met een groot aantal sportbonden sporttalenten uitstekende mogelijkheden biedt om studie en sport te combineren. Topsport vraagt veel tijd voor trainingen, wedstrijden en reizen. Het Werkman kan als Topsport talentschool (nieuwe naam van het Landelijk Overleg Onderwijs en Topsport - LOOT) faciliteiten verlenen en op individueel niveau maatwerk leveren. Om optimaal gebruik te maken van de ervaring, de organisatie van het onderwijs, de infrastructuur en de logistieke mogelijkheden concentreert het Werkman zijn onderwijs aan topsporters op de vestiging Dalton en voor vmbo-bovenbouw op de vestiging Kluiverboom.

De school kent in de onderbouw en sinds dit schooljaar in havo-atheneum 4 sporttalentgroepen voor leerlingen met een meer dan gemiddeld talent voor een tak van sport. Aan de school zijn een aantal (bonds)trainingsgroepen en een RTC basketbal en Volleybal verbonden. Daarnaast werkt de school nauw samen met FC Groningen. De leerlingen trainen op drie ochtendblokken: dinsdag, woensdag en donderdag tijdens de twee eerste uren. Verder wordt er in het rooster zoveel mogelijk rekening gehouden met de trainingstijden in de middaguren.

Vestiging Dalton heeft trainingsgroepen voor: basketbal, handbal, volleybal, judo, KNVB meisjes/jongens, tafeltennis, voetbal (FC Groningen), schaatsen en hardlopen. In bijlage 4 staan de contactpersonen van de diverse sportbonden.



Zodoende wordt onderwijs gekoppeld aan sporttalentontwikkeling volgens het 'Long term athlete development'. Dat is nodig, want veel jeugdige, talentvolle sporters haken af zodra de studielast toeneemt.

De sportleerlingen hebben in de onderbouw een studiebegeleider die voor de afstemming zorgt van de sportactiviteiten en de studie en die hierover de mentor informeert. In de bovenbouw speelt de mentor samen met de sportstroomcoördinator hier een belangrijke rol. Leerlingen die van hun bond de LOOT-status (minimaal Beloftestatus) komen in aanmerking voor de LOOT-faciliteiten.

#### *CultuurProfielSchool*

Kunst en cultuur krijgen veel aandacht. Dit komt tot uiting in de lessen dans, drama, muziek en beeldende vorming. De school neemt regelmatig deel aan culturele projecten. Ook organiseren de kunstvakken presentaties, zoals bij dans en drama.

#### *Universumschool*

Als universumschool worden natuurwetenschappelijk denken en onderzoeksvaardigheden gestimuleerd. De school heeft een goed geoutilleerd natuurwetenschappelijk centrum. In de onderbouw wordt het leergebied science gegeven: een combinatie van vakken natuurkunde, scheikunde, biologie, verzorging en techniek. In het project JetNet werkt de school samen met de RUG, Hanzehogeschool en bedrijfsleven.

### **8.2.1 Toelating**

Leerlingen met een vmbo-, havo- of atheneum-advies kunnen instromen op de vestiging Dalton i.o. Voor toelating tot de verschillende sportprogramma's bestaan per sportbond specifieke voorwaarden. Neem hiervoor contact op met de school of met de contactpersoon van de sportbond (zie Bijlage 4).

### 8.2.2 Lestijden

De vestiging heeft lessen van 60 minuten en dat betekent minder vakken en leswisselingen per schooldag. In de onderbouw zijn er geen tussenuren. Lesuitval wordt voorkomen door invallessen van andere docenten. Om drukte in de kantine tijdens de pauzes te voorkomen, zijn er twee lestijndschema's:

Tweede en derde klassen:

08.30 - 09.30 1e lesuur  
09.30 - 10.30 2e lesuur  
10.30 - 10.50 pauze  
10.50 - 11.50 3e lesuur  
11.50 - 12.50 4e lesuur  
12.50 - 13.20 pauze  
13.20 - 14.20 5e lesuur  
14.20 - 14.40 pauze  
14.40 - 15.40 6e lesuur  
15.40 - 16.40 7e lesuur

Eerste klassen en t14, h5 en a6

08.30 - 09.30 1e lesuur  
9.30 - 09.50 pauze  
09.50 - 10.50 2e lesuur  
10.50 - 11.50 3e lesuur  
11.50 - 12.20 pauze  
12.20 - 13.20 4e lesuur  
13.20 - 14.20 5e lesuur  
14.20 - 14.40 pauze  
14.40 - 15.40 6e lesuur  
15.40 - 16.40 7e lesuur

### 8.2.3 Toetsing en rapportage

Toetsing van de leerstof kan op zes wijzen gebeuren:

- a mondelinge beurten;
- b oefentoetsen;
- c schriftelijk;
- d proefwerken;
- e werkstukken;
- f praktische toetsen.

*Algemene regels:*

- Als een toets niet kan doorgaan door afwezigheid van een docent, moet de toets opnieuw worden opgegeven (tenzij docent en klas anders afspreken).
- Als een leerling op heterdaad betrapt wordt bij enige vorm van fraude, volgt een sanctie.

#### 8.2.3.1 Aantal toetsen brugklas b1, brugklas b2, ha 3

Rapportperiode (1 semester)

Het uitgangspunt is dat het rapportcijfer niet gebaseerd mag zijn op slechts 1 cijfergegeven. Het minimaal aantal toetsen per rapportperiode is:

- één-uursvakken: 1 proefwerk/werkstuk + 2 schriftelijken;
- overige vakken: 3 proefwerken/ werkstukken + 3 schriftelijken.

*Per dag, per week*

- Een leerling mag slechts één proefwerk per dag hebben. Dit geldt niet voor proefwerkweken, herkansingen, inhaalwerk en proefwerken/ toetsen die niet voorbereid hoeven te worden.
- Docenten mogen geen verkapte proefwerken (schriftelijken met hoeveelheid stof en/of beoordeling als een proefwerk) geven.
- Een leerling mag maximaal vier proefwerken per week hebben. Dit geldt niet voor proefwerkweken, herkansingen, inhaalwerk en proefwerken/toetsen die niet voorbereid hoeven te worden.

*Gemiste toetsen in de onderbouw*

Als een leerling een toetsgemist heeft dan blijven zijn gegevens voor dat vak onvolledig totdat hij de toets heeft ingehaald. Leerlingen moeten gemiste toetsen zo snel mogelijk, in de periode waarin de toets is aangeboden, inhalen. Lukt dat niet, dan uiterlijk twee schoolweken na de start van de nieuwe periode. Haalt de leerling de toets niet in, dan wordt alsnog een 1 gegeven.

## Brugjaar 1

- In brugjaar 1 mogen leerlingen per vak één toetscijfer dat voor de herfstvakantie is behaald laten vallen.
- In brugjaar 1 mag niet lager worden gegeven dan het beoordelingscijfer 3.

### 8.2.3.2 Proefwerk- schoolonderzoekweken bovenbouw

De bovenbouwklassen van het vmbo en de Tweede fase hebben proefwerk-/ schoolonderzoekweken. Voor deze klassen geldt een aparte regeling die vermeld staat in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) of in de schoolonderzoekregeling.

#### *Inhoud, opgave en beoordeling*

- 1 Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de leerstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan ook onverwacht gehouden worden. Het cijfer telt niet mee voor het rapport.
- 2 Van een schriftelijk proefwerk en werkstuk moet van tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer meetelt bij het vaststellen van het rapportcijfer.
- 3 Een schriftelijk betreft de opgegeven stof van één of enkele recente lessen.
- 4 Aan het begin van een les hebben de leerlingen het recht de docent kort vragen te stellen over de stof die voor die les is opgegeven. Dit geldt niet bij een proefwerk.
- 5 Een proefwerk wordt tenminste vijf schooldagen van tevoren opgegeven (datum en stof) en mag alleen de behandelde lesstof bevatten die één les tevoren is afgerond. Het proefwerk moet een afspiegeling zijn van de leerstof.
- 6 Een toets waarin stof voorkomt die al in een eerdere toets is gevraagd, mag pas gegeven worden als de eerste is besproken en de cijfers daarvan bekend zijn.
- 7 Als het maken van werkstukken onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt voor het rapport, moet van tevoren duidelijk zijn aan welke eisen het werkstuk moet voldoen en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren. De werkstukken moeten altijd persoonlijk of via de regelkamer overhandigd worden aan de docent.

#### *Afhandeling*

- 1 De docent maakt de uitslag van een schriftelijk of proefwerk binnen acht schooldagen bekend.
- 2 De docent biedt de mogelijkheid aan leerlingen om een proefwerk na te bespreken.
- 3 Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toets.
- 4 De docent deelt de normen voor de beoordeling mee en licht ze toe.


- 5 Wie het niet eens is met de beoordeling van een toets tekent eerst bezwaar aan bij de docent en vraagt de docent om de toets nog eens te bekijken. De docent deelt zijn beslissing binnen drie werkdagen aan de leerling mee.
- 6 Als de leerling de reactie van de docent niet bevredigend vindt, kan de leerling binnen drie werkdagen zijn bezwaren voorleggen aan de vestigingsdirecteur.
- 7 De vestigingsdirecteur neemt binnen vijf werkdagen een beslissing op het bezwaar.

#### **8.2.4 Overgangsnormen**

Leerjaar 1, leerjaar 2 en havo/atheneum 3

##### Algemeen

- 1 Aan het eind van het schooljaar beslist het docententeam over
  - a. het bevorderen van de leerling naar het volgende leerjaar;
  - b. in welke stroom van dat leerjaar de leerling kan plaatsnemen.
- 2 Bevordering en plaatsing zijn afhankelijk van
  - a. een minimum aantal punten;
  - b. een maximum aantal onvoldoendes en/of;
  - c. een maximum aantal tekorten;
  - d. de door de docenten gegeven adviezen.
- 3 Het cijfer 5 is één tekort; het cijfer 4 is twee tekorten; de cijfers 3, 2 en 1 zijn drie tekorten.
- 4 Voor alle normen geldt dat er over een leerling gediscussieerd wordt indien de leerling het minimum te behalen punten behaald heeft of een of meer tekorten heeft. Bij het behalen van het minimum (een zes gemiddeld zonder tekorten) is de leerling bevorderd maar krijgt hij/zij ook een advies van het docententeam. Indien de leerling van het docententeam een advies krijgt over bevordering/plaatsing dan hebben de ouders en de leerling de mogelijkheid dit advies op te volgen of hiervan af te wijken. Een beslissing is bindend.
5. Indien ouders bezwaren hebben tegen het besluit van de overgangsvergadering, kunnen ze schriftelijk beroep aantekenen bij de rector. Het beroep wordt voorgelegd aan een breed samengestelde commissie die, na onderzoek, advies uitbrengt aan de rector. De rector neemt vervolgens een besluit aangaande dit beroep.
- 6 Onderstaande overgangsnormen zijn gebaseerd op vakgroepcijfers. Vakgroepcijfers zijn gehele getallen, die tot stand komen door de niet afgeronde eindrapportcijfers (dat zijn getallen met één cijfer achter de komma) van de vakken binnen een vakgroep te middelen. Het eindrapportcijfer is het gemiddelde van alle toetsen die dat schooljaar gehouden zijn. De weging van de toetsen staat vermeld in het schooladministratieprogramma Magister.

- 
- 7 Een leerling heeft het recht een leerjaar te doubleren waarbij wel rekening gehouden moet worden met het volgende: een leerling mag niet twee achtereenvolgende leerjaren op hetzelfde niveau doubleren!
  - 8 Bij plaatsing in/advisering naar de basis-/kaderberoepsgerichte leerweg leerjaar 3 is in de meeste gevallen een plaatsingsgesprek noodzakelijk.
  - 9 De schoolleiding behoudt zich in bijzondere gevallen het recht voor om van de normen af te wijken.

*Toelichting afkortingen*

bk = basisberoeps-/kaderberoepsgerichte leerweg

kt = kaderberoepsgerichte leerweg/theoretische leerweg

tl = theoretische leerweg

th = vmbo (theoretisch)/havo

h = havo

ha = havo/atheneum

a = atheneum

k = kader

b = basis

## Overgangsnormen leerjaar 1 → leerjaar 2

De overgangsnormen worden vastgesteld op grond van zes vakgroepcijfers. De zes vakgroepen met bijbehorende vakken zijn: Nederlands (ne); moderne vreemde talen (Frans, Engels) voor b-, bk- en kt- klassen: alleen Engels ; wiskunde (wi); science (sc); maatschappijvakken (geschiedenis, aardrijkskunde) voor b- en bk- klassen: mens en maatschappij; expressievakken (dans, drama, muziek, beeldende vorming, lichamelijke opvoeding)

Uit	Tekorten	Onvoldoendes	Aantal punten	Bevordering	Of
<b>basisberoeps -1</b>	0		≥ 48	Naar b-2	
	0		46,47		Advies bk-2 of b-2
	0		44,45		Beslissing bk-2 of b-2
	1	1 x 5	≥ 49	Naar bk-2	
	1	1 x 5	47,48		Advies bk-2 of b-2
	1	1 x 5	45,46		Beslissing bk-2 of b-2
	0		36,37,38,39,40,41,42 43	Naar b-2	
	1	1 x 5	36,37	Naar b-2	Advies b-2 of doubleren
	1	1 x 5	38,39,40,41,42,43,44	Naar b-2	
	1	1 x 5	35		Beslissing b-2 of doubleren
	2	2 x 5	≥ 34		Beslissing b-2 of doubleren
	2	1 x 4	≥ 37	Naar b-2	Advies b-2 of doubleren
	2	1 x 4	34,35,36		Beslissing b-2 of doubleren
	3 of meer		33 punten of minder		Beslissing over plaatsing

Uit	Tekorten	Onvoldoendes	Aantal punten	Bevordering	Of
<b>basisberoeps/kaderberoeps -1</b>	0		$\geq 48$	Naar kt-2	
	0		46,47		Advies kt-2 of bk-2
	0		44,45		Beslissing kt-2 of bk-2
	1	1 x 5	$\geq 49$	Naar kt-2	
	1	1 x 5	47,48		Advies kt-2 of bk-2
	1	1 x 5	45,46		Beslissing kt-2 of bk-2
	0		37,38,39,40,41,42,43	Naar bk-2	
	0		36	Naar bk-2	Advies bk-2 of b-2
	1	1 x 5	36,37	Naar bk-2	Advies bk-2 of b-2
	1	1 x 5	38,39,40,41,42,43,44	Naar bk-2	
1	1 x 5	35		Beslissing bk-2 of b-2	
2	2 x 5	$\geq 34$		Beslissing bk-2 of b-2	
2	1 x 4	$\geq 37$	Naar bk-2	Advies bk-2 of b-2	
2	1 x 4	34,35,36		Beslissing bk-2 of b-2	
3 of meer		33 punten of minder		Beslissing bk-2 of b-2	

Uit	Tekorten	Onvoldoendes	Aantal punten	Bevordering	Of
<b>kaderberoeps/theoretisch -1</b>	0		$\geq 48$	Naar th-2	
	0		46,47		Advies th-2 of kt-2
	0		44,45		Beslissing th-2 of kt-2
	1	1 x 5	$\geq 49$	Naar th-2	
	1	1 x 5	47,48		Advies th-2 of k-t2
	1	1 x 5	45,46		Beslissing th-2 of kt-2
	0		37,38,39,40,41,42,43	Naar kt-2	
	0		36	Naar kt-2	Advies kt-2 of bk-2
	1	1 x 5	36,37	Naar kt-2	Advies kt-2 of bk-2
	1	1 x 5	38,39,40,41,42,43,44	Naar kt-2	
1	1 x 5	35		Beslissing kt-2 of bk-2	
2	2 x 5	$\geq 34$		Beslissing kt-2 of bk-2	
2	1 x 4	$\geq 37$	Naar kt-2	Advies kt-2 of bk-2	
2	1 x 4	34,35,36		Beslissing kt-2 of bk-2	
3 of meer		33 punten of minder		Beslissing bk-2 of bk-1	

Uit	Tekorten	Onvoldoendes	Aantal punten	Bevordering	Of
<b>theoretische leerweg/havo -1</b>	0		$\geq 48$	Naar h/a-2	Advies h/a-2 of v/h-2 Beslissing h/a-2 of v/h-2
	0		46,47		
	0		44,45		
	1	1 x 5	$\geq 49$	Naar h/a-2	
	1	1 x 5	47,48		
	1	1 x 5	45,46		
	0		37,38,39,40,41,42,43	Naar v/h-2	Advies v/h-2 of kt-2 Advies v/h-2 of kt-2 Beslissing v/h-2 of kt-2 Beslissing v/h-2 of kt-2 Advies v/h-2 of kt-2 Beslissing v/h-2 of kt-2 Beslissing kt-2 of kt-1
	0		36	Naar v/h-2	
	1	1 x 5	36,37	Naar v/h-2	
	1	1 x 5	38,39,40,41,42,43,44	Naar v/h-2	
	1	1 x 5	35		
	2	2 x 5	$\geq 34$		
	2	1 x 4	$\geq 37$	Naar v/h-2	
	2	1 x 4	34,35,36		
3 of meer		33 punten of minder			

Uit	Tekorten	Onvoldoendes	Aantal punten	Bevordering	Of
<b>havo/atheneum -1</b>	0		$\geq 37$	Naar h/a-2	Advies h/a-2 of v/h-2 Advies h/a-2 of v/h-2 Beslissing h/a-2 of v/h-2 Beslissing h/a-2 of v/h-2 Advies h/a-2 of v/h-2 Beslissing h/a-2 of v/h-2 Beslissing h/a-2 of v/h-2
	0		36	Naar h/a-2	
	1	1 x 5	$\geq 36$	Naar h/a-2	
	1	1 x 5	35		
	2	2 x 5	$\geq 34$		
	2	1 x 4	$\geq 37$	Naar h/a-2	
	2	1 x 4	34,35,46		
	3 of meer		33 punten of minder		

### Overgangsnormen leerjaar 2 BK → leerjaar 3

De overgangsnormen worden vastgesteld op grond van zes vakgroepcijfers. De zes vakgroepen met bijbehorende vakken zijn: Nederlands (ne); Engels (en); wiskunde (wi); science(sc); mens en maatschappijvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, economie en maatschappijleer); expressievakken (dans, drama, muziek, beeldende vorming, lichamelijke opvoeding)

Naast de cijfers wordt er ook een advies uitgebracht. Hierbij wordt gekeken naar werkhouding, zelfstandigheid en gedrag. Dit advies moet positief zijn om toegelaten te worden in kader drie.

Uit	Tekorten	Onvoldoendes	Aantal punten	Bevordering	Of
<b>basisberoeps/kaderberoeps -2</b>	0		$\geq 42$	Naar k-3	
	0		40,41		Advies k-3 of b-3
	0		38,39		Beslissing k-3 of b-3
	1	1 x 5	$\geq 42$	Naar k-3	
	1	1 x 5	40,41		Advies k-3 of b-3
	1	1 x 5	38,39		Beslissing k-3 of b-3
	2	2 x 5 of 1 x 4	$\geq 42$		Beslissing k-3 of b-3
	0		36,37	Naar b-3	
	1	1 x 5	36,37	Naar b-3	
	1	1 x 5	35	Naar b-3	Advies b-3 of b-2
	2	2 x 5	$\geq 34$		Beslissing b-3 of b-2
	2	1 x 4	$\geq 37$		Advies b-3 of b-2
	2	1 x 4	34,35,36	Naar b-3	Beslissing b-3 of b-2
	3 of meer		33 punten of minder		Beslissing b-3 of b-2

### Overgangsnormen leerjaar 2 KT → leerjaar 3

De overgangsnormen worden vastgesteld op grond van zes vakgroepcijfers. De zes vakgroepen met bijbehorende vakken zijn: Nederlands (ne); moderne vreemde talen (Duits telt 1 maal, Engels telt 2 maal); wiskunde (wi); science(sc); maatschappijvakken (geschiedenis, aardrijkskunde); expressievakken (dans, drama, muziek, beeldende vorming, lichamelijke opvoeding)

Uit	Tekorten	Onvoldoendes	Aantal punten	Bevordering	Of
<b>kaderberoeps/theoretisch -2</b>	0		≥ 48	Naar tl-3	
	0		46,47		Advies tl-3 of k-3
	0		44,45		Beslissing tl-3 of k-3
	1	1 x 5	≥ 49	Naar tl-3	
	1	1 x 5	47,48		Advies tl-3 of k-3
	1	1 x 5	45,46		Beslissing tl-3 of k-3
	0		37,38,39,40,41,42,43	Naar k-3	
	0		36	Naar k-3	Advies k-3 of b-3
	1	1 x 5	36,37	Naar k-3	Advies k-3 of b-3
	1	1 x 5	38,39,40,41,42,43,44	Naar k-3	
	1	1 x 5	35		Beslissing k-3 of b-3
	2	2 x 5	≥ 34		Beslissing k-3 of b-3
	2	1 x 4	≥ 37		Advies k-3 of b-3
	2	1 x 4	34,35,36		Beslissing k-3 of b-3
3 of meer		33 punten of minder		Beslissing k-3 of kt-2	

### Overgangsnormen leerjaar 2 TH → leerjaar 3

De overgangsnormen worden vastgesteld op grond van zeven vakgroepcijfers. De zeven vakgroepen met bijbehorende vakken zijn: Nederlands (ne); Engels (en), andere moderne vreemde talen (Frans , Duits); wiskunde (wi); science(sc); maatschappijvakken (geschiedenis, aardrijkskunde); expressievakken (dans of drama of muziek, beeldende vorming, lichamelijke opvoeding).

Uit	Tekorten	Onvoldoendes	Aantal punten	Bevordering	Of
<b>theoretische leerweg/havo -2</b>	0		$\geq 52$	Naar h-3	
	0		50,51		Advies h-3 of tl-3
	0		48,49		Beslissing h-3 of tl-3
	1	1 x 5	$\geq 53$	Naar h-3	
	1	1 x 5	51,52		Advies h-3 of tl-3
	1	1 x 5	49,50		Beslissing h-3 of tl-3
	2	2 x 5 of 1 x 4	$\geq 53$		Beslissing h-3 of tl-3
	0		42,43,44,45,46,47	Naar tl-3	
	1	1 x 5	42,43,44,45,46,47,48	Naar tl-3	
	1	1 x 5	41		Advies tl-3 of VM/kader-3
	2	2 x 5	$\geq 42$		Beslissing tl-3 of VM/kader-3
	2	1 x 4	$\geq 43$	Naar tl3	
	2	1 x 4	42		Advies tl-3 of VM/kader-3
	2	1 x 4	40,41		Beslissing tl-3 of VM/kader-3
	Indien minder punten dan bovenstaand en/of 3 of meer tekorten				Beslissing over plaatsing

### Overgangsnormen leerjaar 2 HA → leerjaar 3

De overgangsnormen worden vastgesteld op grond van zeven vakgroepcijfers. De zeven vakgroepen met bijbehorende vakken zijn: Nederlands (ne); Engels (en), andere moderne vreemde talen (Frans, Duits); wiskunde (wi); science(sc); maatschappijvakken (geschiedenis, aardrijkskunde); expressievakken (dans of drama of muziek, beeldende vorming, lichamelijke opvoeding).

Uit	Tekorten	Onvoldoendes	Aantal punten	Bevordering	Of
havo/atheneum -2	0		$\geq 50$	Naar a-3	
	0		48,49		Advies a-3 of h-3
	0		46,47		Beslissing a-3 of h-3
	1	1 x 5	$\geq 51$	Naar a-3	
	1	1 x 5	49,50		Advies a-3 of h-3
	1	1 x 5	47,48		Beslissing a-3 of h-3
	2	2 x 5 of 1 x 4	$\geq 51$		Beslissing a-3 of h-3
	0		42,43,44,45	Naar h-3	
	1	1 x 5	42,43,44,45,46	Naar h-3	
	1	1 x 5	41		Advies h-3 of tl-3
	2	2 x 5	40,41,42,43,44,45,46 47,48,49,50		Beslissing h-3 of tl-3
	2	1 x 4	43,44,45,46,47,48,49 50	Naar h-3	
	2	1 x 4	42		Advies h-3 of tl-3
	2	1 x 4	40,41		Beslissing h-3 of tl-3
	3 of meer				Beslissing over plaatsing

### Overgangsnormen havo en atheneum 3 → Havo en Atheneum 4 (\*)

De overgangsnormen worden vastgesteld op grond van zeven vakgroepcijfers. De zeven vakgroepen met bijbehorende vakken zijn: Nederlands, Engels, andere moderne vreemde talen (Frans, Duits); wiskunde, science, maatschappijvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, economie: 2 / 2/ 1) ; expressievakken (dans of drama of muziek /beeldende vorming/ lichamelijke opvoeding). Voor een overgang naar zowel havo 4 als atheneum 4 geldt dat er voor Nederlands, Engels en wiskunde slechts 1 maal een 5 is toegestaan conform de nieuwe slaagzakregeling.

Uit	Tekorten	Onvoldoendes	Aantal punten	Bevordering	Of
havo -3	0		≥ 52		Overleg over plaatsing in a-4
	0		≥ 42	Naar h-4	Advies h-4 of andere plaatsing Beslis. h-4 of andere plaatsing
	1	1 x 5	≥ 42	Naar h-4	
	1	1 x 5	41		
	2	2 x 5	≥ 42		Naar h-4
	2	1 x 4	≥ 43		
	2	1 x 4	42		Advies h-4 of andere plaatsing Beslis. h-4 of andere plaatsing
	2	1 x 4	40,41		Advies h-4 of andere plaatsing Beslis. h-4 of andere plaatsing
Indien minder punten dan bovenstaand en/of 3 of meer tekorten					Beslissing over plaatsing
atheneum -3	0		≥ 42	Naar a-4	Advies a-4 of h-4 Beslis. a-4 of h-4 (zie boven)
	1	1 x 5	≥ 42	Naar a-4	
	1	1 x 5	41		
	2	2 x 5	≥ 42		Naar a-4
	2	1 x 4	≥ 43		
	2	1 x 4	42		Advies a-4 of h-4 Beslissing a-4 of h-4
	2	1 x 4	40,41		Advies a-4 of h-4 Beslissing a-4 of h-4
	Indien minder punten dan bovenstaand en/of 3 of meer tekorten				

(\*) Bij plaatsing in a4 of h4 worden soms profieleisen gesteld om te kunnen instromen, zie hieronder. De leerling moet voldaan hebben aan het handlingsdeel LOB (loopbaanoriëntatie).

## Profeleisen voor havo 4 en atheneum 4

*Voor alle profielen geldt de volgende regel:*

Indien het docententeam twijfelt over de juiste keuze van het profiel op grond van de behaalde resultaten voor een kernvak van het gekozen profiel, kan het docententeam een zwaarwegend advies geven. Wij raden ouders en leerlingen aan dit advies op te volgen.

Verder bestaan voor de profielen N&G en N&T de volgende instroomeisen, zowel van h3 naar h4, als van a3 naar a4:

*Instroomeisen voor het profiel N & G*

Voor de vakken sc en wi	Toelating	
13 punten en 0 tekorten	Leerling wordt toegelaten	
13 punten en 1 tekort 12 punten en 0 tekort	Met wis A en/of ak	Advies team over toelating
12 punten en 1 tekort 11 punten en 1 tekort	Met wis A en/of ak Met wis A en ak	Beslissing team over toelating
Minder punten en/of meer tekorten	Geen toelating	

### *Instroomeisen voor het profiel N & T*

Voor de vakken sc en wi	Toelating	
14 punten en 0 tekorten	Leerling wordt toegelaten	
14 punten en 1 tekort 13 punten en 0 tekort		Advies team over toelating
13 punten en 1 tekort 12 punten en 1 tekort 12 punten en 0 tekort		Beslissing team over toelating
Minder punten en/of meer tekorten	Geen toelating	

#### Aanvullende overgangsnormen voor Topsport Talentleerlingen

- Topsport Talentleerlingen hebben veelal vrijstelling voor één of meer vakken uit de vakgroep expressievakken (da/dr/mu, bd, lo).
- Als er vrijstelling is voor één van de vakken binnen de vakgroep, dan telt het vakgroepcijfer normaal mee.
- Als er, bij zeven vakgroepcijfers, vrijstelling is voor twee van de vakken binnen de vakgroep en er voor twee vakken een cijfer is gegeven, dan telt het vakgroepcijfer normaal mee.
- Het vakgroepcijfer telt niet mee, als er geen of slechts één der cijfers is gegeven; in dat geval is er dus één vakgroepcijfer minder; het vereiste gemiddelde blijft onveranderd:

bij 6 vakgroepcijfers

48 punten	wordt
47 punten	wordt
46 punten	wordt
45 punten	wordt
44 punten	wordt
43 punten	wordt
42 punten	wordt
41 punten	wordt
40 punten	wordt
39 punten	wordt
38 punten	wordt
37 punten	wordt
36 punten	wordt
35 punten	wordt
34 punten	wordt
33 punten	wordt

bij 5 vakgroepcijfers

42 punten
41 punten
40 punten
39 punten
38 punten
37 punten
36 punten
35 punten
34 punten
33 punten
32 punten
31 punten
30 punten
29 punten
28 punten
27 punten

bij 7 vakgroepcijfers

56 punten	wordt
52 punten	wordt
49 punten	wordt
45 punten	wordt
42 punten	wordt
39 punten	wordt

bij 6 vakgroepcijfers

48 punten
45 punten
42 punten
38 punten
36 punten
33 punten

## 8.3 Bereikbaarheid

### Fiets

Vestiging Dalton heeft een bewaakte fietsenstalling naast de school.

### Openbaar vervoer

Vanaf het centraal station rijden er bussen richting Ulgersmaborg, waar vestiging Dalton gelegen is. Lijn 3, 6, 161 en 65 (richting Beijum-Ulgersmaborg) stoppen vlakbij de school. Uitstappen kan bij halte J-Y-S.

### Met de auto

*Vanuit Assen A28:*

Neem bij het eerste kruispunt met verkeerslichten, na het bord Groningen, de richting Hoogezand. Blijf de ring volgen richting Bedum. Neem, aangekomen op de oostelijke ring, de afslag Ulgersmaborg naar links. Deze weg gaat over in de Akeleiweg. Neem vervolgens de eerste weg rechts (Lavendelweg). Volg deze weg tot de T-splitsing met de Melisseweg.

*Vanuit Leeuwarden/Drachten A7:*

Ga na het bord Groningen, bij het eerste kruispunt met verkeerslichten, rechtdoor richting Hoogezand (N28 ring zuid). Blijf de ring volgen richting Bedum. Neem, aangekomen op de oostelijke ring, de afslag Ulgersmaborg naar links. Deze weg gaat over in de Akeleiweg. Neem vervolgens de eerste weg rechts (Lavendelweg). Volg deze weg tot de T-splitsing met de Melisseweg.

Bij vestiging Dalton zijn voldoende parkeerplaatsen beschikbaar.

## 8.4 Voorzieningen

### 8.4.1 Mediatheek

De mediatheek beschikt over romans, jeugdboeken, naslagwerken en tijdschriften. De leerlingen kunnen er boeken lenen en informatie raadplegen over allerlei onderwerpen. De school heeft abonnementen op verschillende informatiebanken, zoals uitreksels en recensies. Deze informatiebanken en de catalogus kunnen op alle computers in de school worden geraadpleegd. Er is een beperkt aantal zitplaatsen in de mediatheek, waar leerlingen kunnen lezen of rustig werken. Voor vragen kunnen leerlingen terecht bij de mediathecaris.

#### **8.4.2. Receptie/meldpunt**

Voor vragen en het afgeven van briefjes kunnen leerlingen terecht bij de balie van de receptie/meldpunt. Ook te-laat-komers en eruit gestuurde dienen zich hier te melden.

#### **8.4.3 Kantine**

De kantine is in alle pauzes open. Er is een gevarieerd aanbod van eten en drinken waarbij de nadruk wordt gelegd op gezonde voeding. Verder zijn er snoep- en frisdrankautomaten.

#### **8.4.4 Bewaakte rijwielstalling**

De school heeft een rijwielstalling onder toezicht. Buiten de stallingen mogen geen fietsen geplaatst worden om overlast in de buurt te voorkomen. Op schooldagen is er toezicht van 08.00 tot 16.30 uur. Na sluitingstijd is stalling op eigen risico. De school is dus niet aansprakelijk voor schade aan achtergebleven fietsen. De gymzalen worden 's avonds gebruikt door verenigingen, waardoor het plein open is. Schade die onder schooltijd aan (brom)fietsen ontstaat, dient meteen aan de toezichthouder te worden gemeld. Schadeformulieren zijn verkrijgbaar bij de conciërge.

### **8.5 Externe contacten**

Het H.N. Werkman College vestiging Dalton werkt samen met het Prins Claus Conservatorium, Academie Minerva, de Muziekschool, het Noorderpoort, JetNet (Jongeren en Technologie Netwerk Nederland), de Noordelijke Hogeschool Leeuwarden, de Hanze Hogeschool, de stichting Universum en de RUG (o.a. Etoc: Expertisecentrum taal, onderwijs en communicatie).

## 9 Vestiging Kluiverboom

Kluiverboom 1a  
9732 KZ Groningen  
T 050-5474145  
E [info.kluiverboom@werkmancollege.nl](mailto:info.kluiverboom@werkmancollege.nl)

### 9.1 Profiel

Vmbo-leerlingen gaan voor klas 3 en 4 van het vmbo naar vestiging Kluiverboom. Het H.N. Werkman College deelt deze nieuwe locatie met twee andere scholen: het Wessel Gansfort College en het Heyerdahl College. De nabijheid van deze scholen biedt veel voordelen op het gebied van kennis- en materiaaluitwisseling. Leerlingen op de vestiging Kluiverboom kiezen voor de bovenbouw van de theoretische leerweg (vmbo-tl), de kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-kb) of de basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-bb). Binnen vmbo-kb en vmbo-bb wordt gewerkt met intersectorale programma's. Dit zijn programma's waarin leerlingen zich breed oriënteren op een bepaalde sector.

### 9.2 Onderwijs

#### *Theoretische leerweg (vmbo-tl)*

Het onderwijs binnen de theoretische Leerweg bereidt leerlingen voor op een beroepsopleiding op het Mbo. Leerlingen kunnen met dit diploma ook doorstromen naar de havo. Naast de algemene vakken, besteden we veel aandacht aan thema's en vaardigheden tijdens wekelijkse projectmiddagen. Tijdens deze projectmiddagen wordt in klas 3 extra aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie. In klas 4 wordt dieper ingegaan op een onderwerp uit de sectorvakken. Naar aanleiding hiervan maken de leerlingen vervolgens een sectorwerkstuk. Ook culturele vorming neemt een belangrijke plaats in binnen de theoretische leerweg van het H.N. Werkman College op vestiging Kluiverboom. Zo staan theaterbezoek, dans en drama op het lesrooster. Leerlingen doen in klas 4 eindexamen in zes algemeen vormende vakken.

### *Kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-kb)*

Voor deze leerweg moeten leerlingen niet alleen geïnteresseerd zijn in theorie maar ook praktisch zijn ingesteld. We verwachten van de leerlingen een goede werkhouding, zelfstandigheid en positief gedrag. Naast theoretische vakken volgen zij ongeveer 50% beroepsgerichte vakken. Leerlingen doen zowel eindexamen in vier algemeen vormende vakken als in de theoretische vakken. Na het halen van het diploma vmbo-kb stromen ze door naar een mbo-opleiding niveau 3 of 4.

### *Basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-bb)*

Leerlingen die liever zoveel mogelijk praktisch bezig zijn, kunnen kiezen voor de basisberoepsgerichte leerweg. Ze doen zowel eindexamen in vier algemeen vormende vakken als in de theoretische vakken. Na het halen van het diploma vmbo-bb stromen de leerlingen door naar een mbo-opleiding niveau 2.

### *Intersectoraal werken*

Op vestiging Kluiverboom wordt in de klassen vmbo-bb en vmbo-kb gewerkt met intersectorale programma's. De intersectorale programma's geven een breed beeld van de vervolgopleidingen in het mbo en op de beroepen die leerlingen met deze opleidingen kunt uitoefenen.

Het H.N. Werkman College biedt de volgende uitstroomvarianten:

- **Technologie & Commercie:** dit programma is voornamelijk gericht op technische beroepen. Leerlingen krijgen er bijvoorbeeld les in de vakken wiskunde, natuurkunde en scheikunde.
- **Dienstverlening & Commercie:** in dit programma is economie een belangrijk vak. Daarnaast krijgen leerlingen biologie en kunnen ze ook kiezen voor het vak Duits. Wekelijks komen buurtbewoners eten in het eigen restaurant van de school. Leerlingen serveren hun eigengemaakte gerechten uit aan de gasten.
- **Sport, Dienstverlening & Veiligheid.** Dit programma is een variant van Dienstverlening & Commercie en richt zich op een baan in de sportwereld. Vestiging Kluiverboom is de enige school in Groningen die SDV aanbiedt. Naast de algemene vakken, volg je bij Sport, Dienstverlening en Veiligheid het vak biologie, besteden de leerlingen veel tijd aan sportoriëntaties - sport en bewegen, recreatie, zelfverdediging, fitness en buitensport en aan EHBO, veiligheid en geweldpreventie.

NB: In schooljaar 2011-2012 maken de leerlingen in klas 4 vmbo-kb- en vmbo-bb nog af binnen een van de volgende programma's: Handel en Administratie (HA), Horeca, Toerisme en Voeding (HTV), Techniek breed (TB), Zorg en Welzijn breed (ZW) of Sport, Dienstverlening en Veiligheid, (SDV). Vanaf 2012-2013 wordt er op vestiging Kluiverboom uitsluitend intersectoraal gewerkt.

## VM2

VM2 is een bijzondere variant van vmbo-bb. Het is bedoeld voor leerlingen die naar klas 3 vmbo-bb gaan en het leuk vinden om alvast 1 à 2 dagen per week in een bedrijf te werken en te leren. Het VM2-traject is ontwikkeld om leerlingen te helpen een bewuste keuze te maken in wat het beste bij hen past. Ze leren en werken buiten school op stageplekken uit alle sectoren. Leerlingen ronden het VM2-traject af met 1 à 2 diploma's: een vmbo-diploma én/of een mbo-diploma niveau 2. Hiermee besparen ze een jaar studietijd op het mbo.

VM2-leerlingen volgen klas 3 en 4 vmbo-bb op vestiging Kluiverboom. Ze oriënteren zich op alle sectoren en doen examen in een van de intersectorale programma's. Daarnaast krijgen ze twee uur per week Engels omdat ze dat op het mbo ook nodig zullen hebben. Een bijpassende mbo niveau 2-opleiding ronden de leerlingen vervolgens af op het Noorderpoort.

VM2 is geschikt voor leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg die:

- nog niet precies weten wat ze willen worden;
- het liefst leren in de praktijk. Dus niet te veel theorie en niet lang op een stoel willen zitten;
- gemotiveerd zijn om 1 à 2 dagen per week in een bedrijf te werken en te leren;
- zich kunnen houden aan afspraken en regels;
- gemakkelijk in de omgang zijn (vragen durven stellen, zich kunnen aanpassen).

Leerlingen in het VM2-traject krijgen de volgende vakken:

- Nederlands (3 uur)
- Wiskunde / Rekenen (3 uur)
- Lichamelijke Oefening 1 (3 uur)
- Beroepsgericht / Stage (16 uur waaronder praktijk op school en praktijk bij een leerbedrijf)
- Mentoruur (1 uur)

### *Ondernemende brede school*

Om onze leerlingen te verzekeren van een ruim aanbod aan praktijkopdrachten en stages, zijn we als school erg ondernemend in het aanknopen van contacten met het bedrijfsleven. Bovendien geeft ons ruime, nieuwe gebouw ons de mogelijkheid om onze leerlingen in de toekomst meer aan te bieden dan onderwijs alleen. Samen met partners uit de directe omgeving van de school zijn we bezig om van vestiging Kluiverboom een brede school te maken waar leerlingen ook buiten schooltijd hun talenten kunnen ontwikkelen.

### **9.2.1 Toelating**

Op de vestiging Kluiverboom stromen leerlingen in van de vestigingen Centrum en Dalton.

### **9.2.2 Dagindeling**

08.30 - 09.20 1e lesuur  
09.20 - 10.10 2e lesuur  
10.10 - 10.30 pauze  
10.30 - 11.20 3e lesuur  
11.20 - 12.10 4e lesuur  
12.10 - 13.00 5e lesuur  
13.00 - 13.30 pauze  
13.30 - 14.20 6e lesuur  
14.20 - 15.10 7e lesuur  
15.10 - 16.00 8e lesuur

### **9.2.3 Overgangsnormen**

#### *Weging van cijfers*

Het perodicijfer, per vak, is het gewogen gemiddelde van de in het PTA voor die periode vermelde toetsen.

#### *Overgangsregeling*

Voor het bepalen van de overgang wordt gekeken naar de behaalde resultaten voor alle vakken.

Het eindcijfer per vak is het gewogen gemiddelde van de in het PTA vermelde toetsen

Voor de BBL (basisberoepsgerichte leerweg) wordt het cijfer van het beroepsgerichte programma meegerekend als twee eindcijfers. Een leerling is bevorderd van leerjaar 3 naar leerjaar 4 indien:

Alle cijfers 6 of hoger zijn

of

ten hoogste één cijfer een 5 is en de overige cijfers 6 of hoger

of

ten hoogste één cijfer een 4 is en de overige cijfers 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger

of

ten hoogste twee cijfers een 5 zijn en de overige cijfers 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger

en

de handelingsdelen voor alle vakken beoordeeld zijn met voldoende of goed.

In alle andere gevallen is de leerling niet bevorderd.

## 9.3 Bereikbaarheid

### Op de fiets

De vestiging Kluiverboom heeft een bewaakte fietsenstalling achter het Alfa-college.

### Openbaar vervoer

De Vestiging Kluiverboom ligt op loopafstand van Kardinge. Vandaar uit vertrekken bussen naar alle richtingen en naar het station.

### Met de auto

Bij de vestiging Kluiverboom zijn parkeerplaatsen beschikbaar.

#### *Vanuit Assen A28:*

Neem bij het eerste kruispunt met verkeerslichten, na het bord Groningen, de richting Hoogezand. Blijf de ring volgen richting Bedum. Neem, aangekomen op de oostelijke ring, de afslag Lewenborg naar rechts. Na 20 á 30 meter rechts de parkeerplaats oprijden van de Kluiverboom.

#### *Vanuit Leeuwarden/Drachten A7:*

Ga na het bord Groningen, bij het eerste kruispunt met verkeerslichten, rechtdoor richting Hoogezand (N28 ring zuid). Blijf de ring volgen richting Bedum. Neem, aangekomen op de oostelijke ring, de afslag Lewenborg naar rechts. Na 20 á 30 meter rechts de parkeerplaats oprijden van de Kluiverboom.

## 9.4 Voorzieningen

### 9.4.1 Bewaakte rijwielstalling

De school heeft een rijwielstalling onder toezicht. Buiten de stallingen mogen geen fietsen geplaatst worden om overlast in de buurt te voorkomen. Op schooldagen is er toezicht van 08.00 tot 16.30 uur. Na sluitingstijd is stallen op eigen risico. De school is dus niet aansprakelijk voor schade aan achtergebleven fietsen. De gymzalen worden 's avonds gebruikt door verenigingen, waardoor het plein open is. Schade die onder schooltijd aan (brom)fietsen ontstaat, dient meteen aan de toezichthouder te worden gemeld. Schadeformulieren zijn verkrijgbaar bij de conciërge.

#### **9.4.2 Sportfaciliteiten**

Een speciaal aangelegde brug verbindt de school met het naastgelegen nieuwe sportgebouw met drie zalen en de kunstgrasvelden. Zowel de scholen als FC Lewenborg maken hier gebruik van.

## 10 Vestiging ISK

Vinkenstraat 1  
9713 TA Groningen  
T 050-5474142  
E [info.isk@werkmancollege.nl](mailto:info.isk@werkmancollege.nl)  
I [www.isk-groningen.nl](http://www.isk-groningen.nl)

### 10.1 Profiel

ISK-Groningen is onderdeel van het H.N. Werkman College in Groningen. ISK staat voor Internationale Schakel Klas. De ISK is bedoeld voor leerlingen in de leeftijd van 12 t/m 18 jaar die de Nederlandse taal niet of nauwelijks machtig zijn. Onze leerlingen zijn kinderen die:

- met hun ouders in een asielzoekerscentrum verblijven;
- naar Nederland zijn gekomen in het kader van gezinshereniging of gezinsvorming;
- langdurig in het buitenland zijn geweest, waardoor de kennis van het Nederlands is vervaagd
- afkomstig zijn uit de Nederlandse Antillen/Aruba en regulier les hebben gekregen in het Papiamentu of Engels;
- naar Nederland zijn gekomen, omdat moeder een relatie heeft gekregen met een in Nederland wonende man.

Met de ISK wil het H.N. Werkman College nieuwkomers in de leeftijd van 12 tot en met 18 jaar de Nederlandse taal en bepaalde vaardigheden dusdanig bijbrengen dat zij in staat kunnen worden geacht om een individueel passende vervolgopleiding in het regulier onderwijs met succes af te sluiten.

### 10.2 Onderwijs

Gemiddeld hebben leerlingen in de ISK 2 jaar nodig om voldoende thuis te raken in de Nederlandse taal en cultuur om met succes een vervolgopleiding te kunnen volgen. Naast het vak Nederlands krijgen de leerlingen onder andere les in de vakken verzorging, Nederlandkunde, rekenen/wiskunde, lichamelijke opvoeding en Engels.

### *Klassen*

De ISK heeft een schooljaar in twee perioden verdeeld. Er zijn twee toetsmomenten per jaar. Bij een periode van twee jaar betekent dat het doorlopen van 4 klassen. Dit kan overigens heel gevarieerd gebeuren.

Iedere klas wordt geleid door een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders/verzorgers. Het beheersingsniveau van de Nederlandse taal is bepalend voor de klas, waarin de leerling wordt geplaatst.

- Klas 1: Bij binnenkomst verstaan, spreken noch schrijven de leerlingen Nederlands. Indien nodig wordt er in deze klas (westers) gealfabetiseerd.
- Klas 2: De leerlingen zijn westers gealfabetiseerd en verstaan eenvoudig Nederlands. De spreek- en schrijfvaardigheid bevinden zich in de beginfase.
- Klas 3: De leerlingen kunnen het Nederlands redelijk verstaan. De spreekvaardigheid is gevorderd en de schrijfvaardigheid begint zich te ontwikkelen.
- Klas 4: De leerlingen hebben zoveel kennis van de Nederlandse taal dat ze kunnen overstappen naar regulier Nederlandse methoden. De overstap naar het regulier onderwijs wordt voorbereid.

### *Individuele Leertrajecten*

De ISK ontwikkelt zich als een school die een op de wens van de leerling toegesneden lesprogramma aanbiedt. Momenteel maken we gebruik van differentiatieprogramma's binnen bestaande methoden.

### *Begeleiding*

De mentor is de eerste vertrouwenspersoon van de leerling. Daarnaast kan een beroep worden gedaan op een counselor van het zorgteam van het H.N. Werkman College. De counselor kan worden ingeschakeld door de leerling zelf, door de mentor, maar ook door de ouder(s)/ verzorger(s). Het contact met de counselor is, indien daarom wordt gevraagd, vertrouwelijk. Op verzoek, maar ook op eigen initiatief, kan de counselor voor verdere zorg de hulp inroepen van het zorgteam van de school.

### 10.2.1 Dagindeling

De lessen duren 50 minuten. Per week volgen de leerlingen 29 lessen. Deze lessen worden als volgt onderverdeeld:

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4
Nederlands	17	17	15	8
Nederlands tekstverwerken			2	
Verzorging	2	2	2	
Nederlandkunde	2 verkeer	2 verkeer	2 mens&maatsch.	
Rekenen/wiskunde	4	4	4	2
Lichamelijke Opvoeding	3	3	3	3
Engels				2
Mentorles	1	1	1	1
VM2 beroepsgericht				13
Totaal per week	29	29	29	29

### 10.2.2 Voortgang

Om de leerlingen goed te kunnen volgen, gebruiken wij de volgende materialen: de CITO-ISK toets en de ZEBRA-toetsen.

De CITO-ISK toets bestaat uit:

- 1 de plaatsingstoets, die wordt afgenomen na de intake om de juiste klas voor de leerling te kunnen bepalen (aanvullend worden tijdens de intake leestestjes afgenomen).
- 2 de voortgangstoets, die twee keer per jaar wordt afgenomen, om te bepalen of de leerling in een hoger niveau geplaatst kan worden. Afnames in de klassen 1, 2 en 3. Het is mogelijk om de vorderingentoets op variabele momenten af te nemen. Dan gaat het om individuele gevallen van mogelijke klassenwisseling. Toetsmomenten: februari en juni.
- 3 de uitstroomtoets, die wordt afgenomen om het eindniveau van de leerling en daarmee het schakelniveau te bepalen. Bij twijfel kan een schaduwtoets worden afgenomen. Toetsmomenten: februari en mei.

#### ZEBRA-toetsen

De ZEBRA-toetsen zijn toetsen die aan het eind van ieder hoofdstuk worden afgenomen om te bepalen of de leerstof voldoende wordt beheerst.

### *Rapportage*

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. We laten de rapportage zoveel mogelijk aansluiten op de methode van rapportage in het reguliere onderwijs. Het eerste rapport wordt uitgegeven vóór de voorjaarsvakantie en het tweede rapport in de laatste maand voor de zomervakantie. N.B. het tweede rapport gaat in de vierde klas vergezeld van een certificaat, als afsluiting van de ISK tijd. Ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een rapportbespreking.

### Schakelen

Als leerlingen het ISK programma hebben doorlopen, worden ze geacht het regulier onderwijs te kunnen volgen. Op basis van de uitkomsten van de toetsen, de rapportresultaten en het inzicht van het ISK-team wordt advies uitgebracht over de vervolgmogelijkheden. De beslissing over de te kiezen school ligt uiteindelijk bij de ouders/verzorgers, uiteraard in samenspraak met de leerling. De decaan is contactpersoon tussen school en leerling. De ISK wordt hierbij geholpen door een functionaris van "De Brug". Dit zijn specialisten op het gebied van begeleiding van leerlingen naar vervolgonderwijs.

## 10.3 Bereikbaarheid

### **Openbaar vervoer**

Lijn 3, 6, 161 en 65, rijdend vanaf het station richting Beijum-Ulgersmaborg, stoppen vlakbij de school. Uitstappen kan bij de brug naar de Zaagmuldersweg. Steek de brug over en neem de tweede straat links (op de hoek staat een kerk). De school bevindt zich direct naast de kerk.

### **Met de auto**

*Vanuit Assen A28:*

Vanaf het Julianaplein: rechtsaf, richting Delfzijl. Neem afslag 38, richting Europaweg. Sla linksaf. Volg de Europaweg tot de kruising met het Damsterdiep. Ga rechtsaf. Neem de tweede straat links en daarna de t-splitsing rechts: Zaagmuldersweg. Volg de Zaagmuldersweg tot bijna aan het eind, waar rechts een kerk staat. Rechtsaf slaan: Vinkenstraat. De school bevindt zich direct naast de kerk.



*Vanuit Leeuwarden/Drachten A7*

Vanaf het Julianaplein: rechtdoor, richting Delfzijl. Neem afslag 38, richting Europaweg. Sla linksaf. Volg de Europaweg tot de kruising met het Damsterdiep. Ga rechtsaf. Neem de tweede straat links en daarna de t-splitsing rechts: Zaagmuldersweg. Volg de Zaagmuldersweg tot bijna aan het eind, waar rechts een kerk staat. Rechtsaf slaan: Vinkenstraat. De school bevindt zich direct naast de kerk.

# 11 Vestiging Sprint

Melisseweg 2  
9731 BX Groningen  
T 050-5471154  
E [info.sprint@werkmancollege.nl](mailto:info.sprint@werkmancollege.nl)  
I [www.werkmansprint.org](http://www.werkmansprint.org)

## 11.1 Profiel

Onze vestiging Sprint biedt gemotiveerde jongeren tussen 17 en 23 jaar de mogelijkheid om de laatste twee jaar van het havo of het atheneum versneld door te lopen. Iedereen op de vestiging Sprint heeft hetzelfde doel: zo snel mogelijk verder studeren in het hbo of het wo. Met het halen van een diploma heb je ook een startkwalificatie op zak waarmee je de arbeidsmarkt op kunt, mocht je niet (meteen) verder willen studeren.

## 11.2 Onderwijs

Je zult merken dat de aanpak op de vestiging Sprint volwassen is. Omdat de vestiging Sprint een intensief les- en toetsprogramma kent, verwachten we van onze cursisten een volwassen studiehouding. Nagenoeg iedere Sprint-cursist ambieert een vervolgstudie in het hbo of het wo. Onze vestiging Sprint is daarom niet alleen gericht op het bijbrengen van voldoende kennis. Onze onderwijsstructuur is zo ingericht dat de ontwikkeling van goede studievaardigheden en een volwassen studiehouding veel aandacht krijgen.

Het lestempo is hoog, maar de vestiging Sprint is daar ook roostertechisch goed op ingericht. Een Sprintcursist heeft gemiddeld drie uren per week extra les in vergelijking met 'gewone' havo- en atheneum-examenklasleerlingen. Je moet zorgen dat je de stof van week tot week goed bijhoudt. Doe je dat niet, dan heb je snel een achterstand die je maar heel moeilijk zult kunnen inhalen. Je moet dus echt bereid zijn om absolute prioriteit te geven aan de school.

De onderlinge stimulans is op de vestiging Sprint erg groot. Het onderwijs is kleinschaliger dan op de meeste andere scholen in het voortgezet onderwijs. Hierdoor leren docenten en cursisten elkaar sneller kennen. Op deze manier is het gemakkelijker om jou de begeleiding te geven die jij nodig hebt.

### **11.2.1 Toelating**

Vestiging Sprint biedt plaats aan ongeveer 180 cursisten. Jaarlijks melden zich meer dan 250 geïnteresseerden.

#### *De wettelijk toelatingseisen voor de havo*

Leerlingen zijn wettelijk toelaatbaar voor de havo Sprint met een van de volgende vooropleidingen:

- een diploma vmbo-tl;
- een overgangsbewijs naar de vierde of vijfde klas havo;
- een overgangsbewijs naar de vierde, vijfde of zesde klas atheneum.

#### *De wettelijke toelatingseisen voor het atheneum*

Leerlingen zijn wettelijk toelaatbaar voor de atheneum Sprint met een van de volgende vooropleidingen:

- een diploma havo;
- een overgangsbewijs naar de vijfde of zesde klas atheneum;
- een diploma mbo-4.

Niet alleen de wettelijke eisen zijn bepalend voor toelating tot de vestiging Sprint. Er wordt ook naar de schoolcarrière van de leerling gekeken. Ook kunnen persoonlijke omstandigheden een rol spelen bij de beslissing wel of niet toegelaten te worden. Denk aan factoren die het halen van een diploma kunnen bemoeilijken. Leerlingen worden toegelaten tot de vestiging Sprint als de school denkt dat de eenjarige opleiding haalbaar is voor de leerling. Of de leerling het dan werkelijk haalt, hangt in grote mate af van zijn of haar eigen inspanning. Wisseling van profiel is in beperkte mate mogelijk. Alle vragen die te maken hebben met de profielkeuze en de samenstelling van het vakkenpakket komen ook tijdens het intakegesprek aan de orde.

### **11.2.2 Dagindeling**

Voor de meeste vakken krijgen de leerlingen 2, 3 of 4 uur per week les. Een lesuur duurt 45 minuten. Sommigen vakken volgt de leerling niet het hele jaar, maar slechts één periode (acht of negen weken). Voorbeelden zijn: anw, ckv-1, maatschappij en lichamelijke opvoeding. De meeste lessen worden gegeven in blokken van anderhalf klokuur.

De lestijden zijn:

08:45 - 09:30 1e lesuur

09:30 - 10:15 2e lesuur

10.15 - 10.30 pauze

10:30 - 11:15 3e lesuur

11:15 - 12.00 4e lesuur

12.00 - 12.30 pauze

12.30 - 13.15 5e lesuur

13.15 - 14.00 6e lesuur

14.00 - 14.15 pauze

14.15 - 15.00 7e lesuur

15.00 - 15.45 8e lesuur

15.50 - 16.35 9e uur

16:35 - 17.20 10e uur

## 11.3 Bereikbaarheid

### Fiets

Vestiging Sprint bevindt zich in hetzelfde gebouw als de vestiging Dalton. Fietsen kunnen worden gestald in de bewaakte fietsenstalling naast de school.

### Openbaar vervoer

Vanaf het centraal station rijden er bussen richting Ulgersmaborg, waar de vestiging Sprint gelegen is. Lijn 3, 6, 161 en 65 (richting Beijum-Ulgersmaborg) stoppen vlakbij de school. Uitstappen kan bij halte J-Y-S.

### Met de auto

*Vanuit Assen A28:*

Neem bij het eerste kruispunt met verkeerslichten, na het bord Groningen, de richting Hoogezand. Blijf de ring volgen richting Bedum. Neem, aangekomen op de oostelijke ring, de afslag Ulgersmaborg naar links. Deze weg gaat over in de Akeleiweg. Neem vervolgens de eerste weg rechts (Lavendelweg). Volg deze weg tot de T-splitsing met de Melisseweg.



*Vanuit Leeuwarden/Drachten A7*

Ga na het bord Groningen, bij het eerste kruispunt met verkeerslichten, rechtdoor richting Hoogezand (N28 ring zuid). Blijf de ring volgen richting Bedum. Neem, aangekomen op de oostelijke ring, de afslag Ulgersmaborg naar links. Deze weg gaat over in de Akeleiweg. Neem vervolgens de eerste weg rechts (Lavendelweg). Volg deze weg tot de T-splitsing met de Melisseweg.

Bij de school zijn voldoende parkeerplaatsen beschikbaar.

## **11.4 Voorzieningen**

Elke cursist heeft een eigen mentor. Deze mentor is je eerste aanspreekpunt. De belangrijkste taak van de mentor is jouw studievoortgang te bewaken. Zijn de cijfers die je haalt in orde? Was je aanwezig op de toets? Ben je niet ongeoorloofd afwezig tijdens lessen? Gaat het goed met je of zijn er problemen waardoor je niet meer zo goed kunt studeren?

Daarnaast is er een team van cursistenbegeleiders dat een intensievere vorm van begeleiding kan geven. Wanneer we denken dat er (leer)psychologische problemen spelen, kan er een afspraak gemaakt worden met de schoolpsycholoog. In bijzondere gevallen kan er specialistisch onderzoek verricht worden door een schoolbegeleidingsdienst, bijvoorbeeld een capaciteitentest. Voor zo'n test geldt een eigen bijdrage.

## 12 *Kwaliteitszorg*

### 12.1 **Onderwijstijd**

De laatste jaren is er veel aandacht voor de onderwijstijd. Onderwijstijd is meer dan de tijd die wordt besteed aan lesgeven. Als de school voor leerlingen een Brugklasproject of sportdag organiseert, een fietstocht houdt in het kader van omgevingsonderwijs voor het vak aardrijkskunde of als leerlingen voor het vak Kunst een museum bezoeken om een recensie te schrijven, tellen die onderdelen gewoon mee voor de onderwijstijd. Ook projectonderwijs, werkmanuren, proefwerkuren en maatschappelijke stages etc., dragen bij aan de totale onderwijstijd. Scholen voor voortgezet onderwijs zijn wettelijk verplicht de volgende onderwijstijd per cursusjaar te realiseren:

- 1000 uur per leerjaar voor de onder- en bovenbouw van het vmbo, havo en atheneum;
- 700 uur voor het examenjaar.

Om de verplichte onderwijstijd te realiseren heeft het H.N. Werkman College vanaf de cursus 2007-2008 de lessentabel op een aantal punten aangepast. Lessen in de onderbouw die wegens ziekte, vergaderingen of nascholing van docenten vervallen worden zoveel mogelijk vervangen. De school voert een actief beleid om het ziekteverzuim verzuim onder personeel op een laag niveau te houden.

## 12.2 Examenresultaten

Hieronder staan de examenresultaten van het afgelopen jaar. De slagingspercentages en gemiddelde examencijfers van de vestiging Centrum worden door de vestiging Sprint negatief beïnvloed. Vanaf augustus 2011 zullen deze worden gesplitst.

### *Examenresultaten 2010 vestiging Centrum en Sprint*

<b>Slagingspercentages</b>	<b>vmbo-tl</b>	<b>havo</b>	<b>atheneum</b>
2007	95	70	82
2008	89	77	83
2009	85	75	84
2010	93	77	73

### *Examenresultaten 2010 vestiging Dalton i.o. en Kluiverboom*

<b>Slagingspercentages</b>	<b>Vmbo-bb</b>	<b>Vmbo-kb</b>	<b>Vmbo-tl</b>	<b>Havo</b>	<b>Atheneum</b>
2007	87	95	88	82	98
2008	91	83	83	68	78
2009	76	91	97	87	83
2010	87	85	87	88	90

<b>Examen 2010</b>	<b>SE</b>	<b>CE</b>	<b>Eindcijfer</b>
Vmbo-bb	5,98	6,37	6,09
Vmbo-kb	6,45	6,16	6,37
Vmbo-tl	6,52	6,19	6,40
Havo	6,28	6,22	6,35
Atheneum	6,65	6,22	6,58



## 12.3 Doorstroom

In de tabellen hieronder ziet u de overzichten van de instroom en doorstroom van leerlingen op de vestigingen van het H.N. Werkman College. De hoge aantallen externe instroom in havo 5 en atheneum 6 zijn de Sprintleerlingen die voor het grootste deel van ander scholen komen.

*Instroom en doorstroom vestiging Centrum en Sprint*

	1	2	3	4	5	6	7	8
Aantal leerlingen per	Tijdens de cursus		Einde van de cursus vertrokken					
			Geen examen		Examenklas			
1-10-2009	Gekomen	Vertrokken	Bevorderd	Niet bevorderd	Diploma	Geen diploma	1+2-3-4 -5-6-7	
1e leerjaar	236	1	4	4	5			224
2e leerjaar	233	1	4	6	9			215
3e leerjaar (h/v)								
3 vmbo (b)								
3 vmbo (k)								
3 vmbo (g)								
3 vmbo (t)	64							64
4 vmbo (b)								
4 vmbo (k)								
4 vmbo (g)								
4 vmbo (t)	84					47	1	36
3 havo	83		1		1			81
4 havo	158		3		14			141
5 havo	176					113	11	52
3 vwo	60							60
4 vwo	75	1			2			74
5 vwo	98		4		1			93
6 vwo	117					83	10	27
<b>Totalen</b>	1384	3	16	10	32	240	22	1067
Netto instroom								
Externe instroom								
<b>Totalen</b>								

9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 25 27

Interne verplaatsingen tot 1-10-2010

ALLE LEERLINGEN

	1e leer- jaar	2e leer- jaar	3e ljr. (h/v)	3 vmbo (b)	3 vmbo (k)	3 vmbo (g)	3 vmbo (t)	4 vmbo (b)	4 vmbo (k)	4 vmbo (g)	4 vmbo (t)	3 havo	4 havo	5 havo	3 vwo	4 vwo	5 vwo	6 vwo	som 9...26
	2	222																	224
		20		7		48						85			55				215
							1				63								64
												6	27						33
											5	8	67		1				81
													38	101					139
														11		6	8		25
											1		2		57				60
													4	5		2	63		74
														3			1	88	92
														1				12	13
	2	242		7		49					75	93	138	121	55	60	70	108	1020
	2	234				51					75	93	143	131	55	93	71	112	1060
	182	3				3					1	1	9	72	3	10	3	49	336
	184	237				54					76	94	152	203	58	103	74	161	1396

Instroom en doorstroom vestiging Dalton i.o en Kluiverboom

	1	2	3	4	5	6	7	8
	Aantal leerlingen per 1-10-2009	Tijdens de cursus		Einde van de cursus vertrokken				1+2-3-4 -5-6-7
		Gekomen	Vertrokken	Geen examen	Niet bevorderd	Examenklas	Geen diploma	
1e leerjaar	237	41	14	6	30			228
2e leerjaar	184	5	4	11	4			170
3e leerjaar (h/v)								
3 vmbo (b)	23		2	1				20
3 vmbo (k)	47	1	2	3	3			40
3 vmbo (g)								
3 vmbo (t)	47	1		2				46
4 vmbo (b)	34					26	6	2
4 vmbo (k)	23					18	4	1
4 vmbo (g)								
4 vmbo (t)	58					34	4	20
3 havo	45			5	1			39
4 havo	70		1	2	1			66
5 havo	61					51	1	9
3 vwo	40	2		1	1			40
4 vwo	30	1						31
5 vwo	48							48
6 vwo	31					28		3
<b>Totalen</b>	978	51	23	31	40	157	15	763
Netto instroom								
Externe instroom								
<b>Totalen</b>								

9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 25 27

Interne verplaatsingen tot 1-10-2010

ALLE LEERLINGEN

1e jaar	2e leer- jaar	3e ljr. (h/v)	3 vmbo (b)	3 vmbo (k)	3 vmbo (g)	3 vmbo (t)	4 vmbo (b)	4 vmbo (k)	4 vmbo (g)	4 vmbo (t)	3 havo	4 havo	5 havo	3 vwo	4 vwo	5 vwo	6 vwo	som 9...26
48	173		3	4														228
	10		13	31		46					43			27				170
			13				7											20
				4			9	27										40
				1		12		1		30		1						45
								1										1
										6		13	1					20
												39						39
												8	58					66
													5			2		7
												8			32			40
													1		1	29		31
													4			4	40	48
48	183		29	40		58	16	29		36	43	69	69	27	33	35	40	755
8																		8
7																		7
15																		15

## 13 Financiën

### 13.1 Schoolkosten

Het H.N. Werkman College onderschrijft de landelijke gedragscode 'Schoolkosten Voortgezet Onderwijs'. Samengevat vraagt de code voor alle betrokkenen: transparantie, beheersing en het geven van de correcte informatie.

Niet alle schoolkosten worden door de overheid bekostigd. Daarom vraagt het H.N. Werkman College een vrijwillige bijdrage van de ouders wat betreft leerlingen- en klassenactiviteiten.

Betaling van deze bijdrage is niet verplicht, maar wij raden het wel nadrukkelijk aan.

De hoogte van de schoolkosten is door de directie en de betreffende geledingen van de medezeggenschapsraad vastgesteld.

#### 13.1.1 Kosten voor alle leerlingen (met uitzondering van de vestiging Sprint)

De samenstelling van de ouderbijdrage (met uitzondering van de vestiging Sprint) is voor het schooljaar 2011-2012 als volgt:

1	Leerlingen- en klassenactiviteiten	€ 55
2	Bewaakte fietsenstalling	€ 20
3	Leerlingenpas	€ 5
4	Kluisje, inclusief borg	€ <u>10</u>
	Totaal	€ 90

#### *Toelichting:*

- 1 De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor de leerlingen- en klassenactiviteiten wordt vastgesteld door de ouder- en leerling geleding van de MR. Zij houden ook toezicht op de besteding van de middelen. De uitgaven vinden plaats voor extra activiteiten waarvoor het ministerie geen bekostiging geeft, zoals:
  - Extra materialen voor vak- en jaaroverschrijdende projecten en kunstvakken;
  - Bijdragen voor sport- en cultuurevenementen, zoals sportdagen en de culturele dag;
  - Bezoeken aan musea, film of toneel;
  - Extra materialen voor de mediatheken;
  - Bijdrage aan de leerlingenraad;
  - Bijdrage calamiteitenfonds: financiële problemen van ouders mogen voor leerlingen geen reden zijn om niet mee te doen aan bepaalde schoolactiviteiten. Daarom is er een noodfonds, waaruit de school een bijdrage in de kosten kan betalen. Om gebruik

- te maken van het noodfonds kunnen ouders een schriftelijke aanvraag indienen bij de rector;
- Collectieve verzekering: voor alle leerlingen is een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze is van kracht gedurende schooltijden, stages, schoolreizen, excursies en dergelijke en bovendien een half uur voor en na schooltijd.
- 2 De vestigingen van het H.N. Werkman College zijn aangesloten bij het netwerk van bewaakte rijwielstallingen in de stad Groningen. De kosten hiervoor bedragen per leerling € 20,- per jaar en maken onderdeel uit van de ouderbijdrage. Het is niet toegestaan de fietsen buiten de stallingen te plaatsen.
  - 3 In de kantine wordt voor snoep en frisdrankautomaten en voor de kopieermachines niet contant maar met de leerlingenpas betaald. Alle leerlingen ontvangen in schooljaar 2011-2012 een nieuwe pas met daarop éénmalig een saldo van € 10,- uitsluitend te gebruiken voor print- en kopieeropdrachten. Deze pas kan worden opgewaarderd op de vestigingen. Als een leerling zorgvuldig met de pas omgaat kan deze meerdere jaren achtereenvolgend worden gebruikt. De kosten voor de éénmalige aanschaf van de leerlingenpas of voor de vervanging van een leerlingenpas bedragen € 5,-.
  - 4 Daarnaast gebruiken alle leerlingen verplicht een kluisje. Voor het gebruik van een kluisje wordt € 10,- in rekening gebracht, waarvan € 5,- borg voor de sleutel. Bij inlevering van de kluisleutel aan het einde van het schooljaar krijgt de leerling de borg terug.

### **13.1.2 Specifieke kosten per vak of studie**

Voor sommige vakken worden extra kosten gemaakt welke niet door de overheid worden bekostigd. De school vraagt hier een tegemoetkoming voor. Hieronder een overzicht van de extra kosten per vestiging/vak:

#### *Vestiging Centrum*

1	Technasium O&O diverse leerjaren	€ 20
2	Trainingen Sporttalentgroepen (LOOT)	€ 120
3	Literatuurboekjes diverse leerjaren per vak	€ 15
4	Sportoriëntatie diverse leerjaren 4, 5 of 6	€ 20
5	Excursie Amsterdam examenjaar	€ 25
6	Excursie Atheneum 4 naar Diever	€ 50
7	Leerlingen die deelnemen aan het Pre University College project	€ 270
8	BSM, diverse leerjaren	€ 25

### *Vestiging Dalton*

9	Literatuurboekjes diverse leerjaren per vak	€ 15
10	Sportoriëntatie diverse leerjaren 4, 5 of 6	€ 20
11	BSM, diverse leerjaren	€ 25
12	Excursie naar museum, CKV bovenbouw	€ 30
13	Trainingen Sporttalentgroepen (LOOT)	€ 120

### *Vestiging Kluiverboom*

14	BSM, diverse leerjaren	€ 25
15	Literatuurboekjes diverse leerjaren per vak	€ 15
16	SDV leerjaar 3 en 4	€ 40
17	Vmbo-tl theaterbezoek	€ 35
18	Trainingen Sporttalentgroepen (LOOT)	€ 120
19	BB/KB TC werkkleding (bij benadering)	€ 125

### *Toelichting:*

- 1 Leerlingen die op het technasium zitten maken extra buitenschoolse kosten. We vragen een tegemoetkoming van € 20,- per leerling vanaf brugklas 2.
- 2 In de Sporttalentgroepen (LOOT) van het H.N. Werkman College worden jonge topsporters en sporttalenten begeleid met als doel studie en sport in het voortgezet onderwijs op het hoogst haalbare niveau te combineren. Wij vragen een bijdrage in de kosten van het inhuren van de trainers. Wanneer een leerling tussentijds stopt, wordt het aantal maanden dat de leerling trainingen heeft gevolgd wel gefactureerd.
- 3 Literatuurboekjes: deze vallen niet onder de regeling 'gratis schoolboeken'. In de hogere klassen worden deze boekjes bij de taalvakken aangeschaft.
- 4 Sportoriëntatie: leerlingen die in vmbo 4, havo 5 en atheneum 6 gebruik maken van de sportoriëntatie dienen een eigen bijdrage te betalen van € 20,-.
- 5 Examenleerlingen die de vakken KU-BU en KU-MU volgen gaan in de loop van het jaar op excursie naar musea in Amsterdam.
- 6 Leerlingen in atheneum 4 gaan naar een uitvoering van Shakespeare in Diever. De kosten hiervoor zijn € 50,-.
- 7 Leerlingen van atheneum 5 die een module aan de Open Universiteit (het PUC project) volgen, krijgen via onze school € 270,- gefactureerd.
- 8 Leerlingen van havo 4, atheneum 4, havo 5 en atheneum 6 met BSM als examenvak betalen voor extra activiteiten € 25,-.
- 9 Zie toelichting punt 3.

- 10 Zie toelichting punt 4.
- 11 Zie toelichting punt 8.
- 12 Leerlingen die het vak CKV volgen in de bovenbouw gaan op excursie naar een museum.
- 13 Zie toelichting punt 2.
- 14 Zie toelichting punt 8.
- 15 Zie toelichting punt 3.
- 16 Leerlingen Vmbo Sport, Dienstverlening en Veiligheid, jaar 3 en 4, betalen € 40,- voor extra activiteiten.
- 17 Vmbo-tl leerlingen jaar 3 en 4 bezoeken een theatervoorstelling.
- 18 Zie toelichting punt 2.
- 19 Leerlingen die de techniekstroom volgen dienen werkkleding te dragen, de kosten worden geschat op € 125,-.

### ***13.1.3 Kosten voor leerlingen vestiging Sprint***

De leerlingen die versneld hun eindexamen willen afronden via de vestiging Sprint betalen een bijdrage van € 175,-.

## 13.2 Werkweken en schoolreizen

Werkweken en schoolreizen maken onderdeel uit van het onderwijsleerprogramma van het H.N. Werkman College. Een overzicht van de kosten voor het schooljaar 2011-2012:

Leerjaar	Vestiging	Bestemming / activiteit	Bedrag
Brugjaar 1	Centrum	Brugklaskamp, dierentuin	€ 95
Brugjaar 1	Dalton	Brugklasactiviteit	€ 25
Brugjaar 2	Centrum	Brugklasactiviteit	€ 35
Brugjaar 2	Dalton	Brugklasactiviteit	€ 35
Vmbo 3 en 4	Kluiverboom	Introductie BB en KB	€ 20
Vmbo 3	Kluiverboom	SDV kamp Drouwen	€ 75
Vmbo 4	Kluiverboom	Stedentrip, uitgezonderd SDV	€ 290
Vmbo-tl 4	Dalton	Wintersport	€ 340
Havo 3	Dalton	Dagreis Parijs, facultatief	€ 70
Havo 4	Centrum	Werkweek Zuid-Frankrijk	€ 245
Havo 4	Centrum	Thuisblijfprogramma i.p.v. werkweek Zuid-Frankrijk	€ 70
Atheneum 4	Centrum	Kennismakingskamp	€ 50
Atheneum 5	Centrum	Praag	€ 320

De kosten voor de werkweken en schoolreizen moeten vóór vertrek betaald zijn. In het jaar voorafgaand aan de reis ontvangen de ouders meer informatie over de reis en onder meer over de mogelijkheden tot gespreide betaling.

De school heeft wel een reis- en ongevallenverzekering, maar geen annuleringsverzekering, omdat de annuleringsverzekering alleen afgesloten kan worden voor de gehele reis en niet geldt voor een individuele leerling.

Bij annulering wordt de helft van de reissom in rekening gebracht, omdat de school het grootste deel van de kosten al heeft betaald.

# Bijlagen

## Bijlage 1. Schoolreglement

### 1 Inleiding

- 1.1 In de schoolregels zijn de rechten en plichten van de hele schoolbevolking vermeld ten aanzien van een onbelemmerde voortgang van het schoolwerk.
- 1.2 Aanvulling of herziening van deze schoolregels kan plaats vinden langs de weg van voorstellen aan en besluitvorming door de geledingen en de medezeggenschapsraad.

### 2 Schoolgebouwen, -terreinen en -eigendommen

- 2.1 Fietsen en bromfietsen mogen alleen op de daarvoor bestemde voorzieningen geplaatst worden. De school kan alleen aansprakelijk zijn voor schade die in schooltijd ontstaat. Leerlingen van vestiging Centrum die hun fiets na school niet meenemen moeten deze in een afgesloten deel van het plein plaatsen (aanvragen via de conciërges).
- 2.2 De school wil geluidsoverlast, zowel in als om de schoolgebouwen voorkomen. Tijdens de lessen is verblijf in gangen, hallen, trappenhuis en buiten, in de buurt van leslokalen, daarom niet toegestaan.
- 2.3 Tijdens de lessen is eten en drinken niet toegestaan, behalve in de medewerkersvertrekken en de kantines.
- 2.4 Per 1 juli 2008 geldt een algemeen rookverbod in onze school.
- 2.5 Een ieder is medeverantwoordelijk voor het schoon en in goede staat houden van gebouwen. Leerlingen met straf kunnen hierbij extra worden ingezet.
- 2.6 Beschadigingen en defecten aan gebouwen, inventaris of boeken dienen te worden gemeld bij de conciërges. Betreft het apparaat, stel de onderwijsassistenten of systeembeheerders op de hoogte.
- 2.7 Wie eigendommen van school in bruikleen heeft of huurt, is hiervoor verantwoordelijk tot op het moment van teruggave.
- 2.8 De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van persoonlijke bezittingen.
- 2.9 Beheerders van kantines, materialen en instrumenten kunnen eisen dat gebruik ruim van te voren wordt aangekondigd.
- 2.10 Het dragen van wapens of voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden, zoals messen, is verboden en wordt bestraft met schorsing.

- 2.11 Intimideren, bedreigen of mishandelen van personen leidt tot schorsing of verwijdering.
- 2.12 Afsteken van vuurwerk leidt tot schorsing.
- 2.13 Aanbrengen van tekeningen of teksten op muren en zonder toestemming schrijven op mededelingenborden leidt tot schorsing.
- 2.14 Het bij herhaling overtreden van de punten 2.10 tot en met 2.13 kan leiden tot verwijdering van school.
- 2.15 Bij diefstal, vernieling en geweld wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld.

### **3 De lessen**

- 3.1 Lesuren, lokalen, klassen, vakken en docenten staan vermeld op roosters. De roosters worden niet alleen op papier uitgedeeld maar zijn ook te raadplegen op monitoren in de school en op [www.werkmancollege.nl](http://www.werkmancollege.nl). Iedereen is verplicht de aanwijzingen, die in de roosters gegeven zijn op te volgen. Op de vestigingen Centrum en Dalton zijn de roosters op de monitoren leidend.
- 3.2 Wijzigingen in het lesrooster mogen alleen plaats vinden in overleg met de roostermakers of de schoolleiding, ook al betreft het uitsluitend een verandering van lokaal.
- 3.3 Incidentele wijzigingen in het rooster worden op de monitoren, de mededelingenborden en op het internet bekendgemaakt. Iedereen dient hiervan kennis te nemen.
- 3.4 Leerlingen die drie keer te laat gekomen zijn, moeten een lesuur inhalen. Treedt daarna geen verbetering op, dan volgen zwaardere sancties. In dat geval wordt tevens leerplicht ingeschakeld.
- 3.5 Leerlingen die niet tot de les worden toegelaten, die verzuimde uren moeten inhalen of uit de les verwijderd zijn, moeten die tijd in principe aan hun schoolwerk besteden.
- 3.6 Indien 10 minuten na het begin van een lesuur een docent niet aanwezig is, meldt een van de leerlingen dit aan de conciërge of dagroostermaker. Deze geeft dan aanwijzingen.
- 3.7 Blokuurpauzes buiten de lokalen zijn niet toegestaan.
- 3.8 Voortijdige beëindiging van de lessen mag niet leiden tot vroegtijdig verlaten van de lokalen. Leerlingen, die met een proefwerk klaar zijn mogen dus niet voor het einde van de les het lokaal verlaten.
- 3.9 Leerlingen dienen tijdens de lessen voorzien te zijn van de voorgeschreven boeken, schriften en materialen. Opgegeven huiswerk dient te zijn uitgevoerd, tenzij de leerling een geldige reden heeft. Als de leerling op deze punten in gebreke blijft neemt de docent maatregelen.
- 3.10 Een leerling kan wegens ordeverstoring uit de les verwijderd worden. Als de docent niet uitdrukkelijk heeft gezegd dat het gaat om een korte afkoelingsperiode moet de leerling zich melden bij de meld-/regelkamer.

- 3.11 Een leerling die zich moet melden, doet dat bij de meld-/regelkamer.
- 3.12 Indien een leerling zich bij herhaling aan overtredingen schuldig maakt, stelt de teamleider de ouders hiervan in kennis, nadat er een gesprek heeft plaatsgevonden tussen de betreffende leerling en leraar of mentor.
- 3.13 In verband met veiligheid is het dragen van stofjassen en veiligheidsbrillen tijdens het scheikundepracticum verplicht. Deze worden aan het begin van de les verstrekt. Leerlingen met lang haar zijn verplicht dit op te binden of af te dekken.
- 3.14 Draagbare telefoons en muziekspelers moeten tijdens de les zijn uitgezet en opgeborgen. Zo niet dan mag een docent een toestel innemen en afgeven bij de teamleider.
- 3.15 Het in en rond de school in bezit hebben of onder invloed zijn van middelen die het bewustzijn beïnvloeden, zoals alcohol en drugs, is verboden en leidt in principe tot schorsing.
- 3.16 Bij specifieke gelegenheden is het gebruik van alcohol door leerlingen van 16 jaar en ouder ter beoordeling van de schoolleiding.

#### **4 Verzuim en verlof**

- 4.1 Wanneer een leerling meent, wegens bijzondere omstandigheden, recht te hebben op verlof, dan dienen zijn of haar ouders dit aan te vragen bij de vestigingsdirecteur. Ouders kunnen dit via een brief of email doen.
- 4.2 Als leerlingen niet op school kunnen komen, dan moet dit op de eerste ziektedag vóór 8.30 uur aan de school gemeld worden. Is er voor die dag een proefwerk opgegeven, dan moet dit ook doorgegeven worden.
- 4.3 Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, of om andere redenen één of meer uren zullen missen, moeten zich afmelden bij de meld-/regelkamer of receptie.
- 4.4 Als een leerling na afwezigheid de lessen weer volgt, terwijl het verzuim niet telefonisch of schriftelijk is bevestigd, dan kan het verzuim als ongeoorloofd worden beoordeeld en bestraft.
- 4.5 Zijn er voor een leerling redenen om incidenteel niet aan een gymnastiekles mee te doen, dan kan vrijstelling alleen worden verleend door de docent en moet de leerling wel aanwezig zijn, ook al doet deze niet mee.
- 4.6 Langdurig verzuim van de gymnastieklessen is alleen mogelijk, indien een schriftelijke verklaring wordt ingeleverd bij de rector, waarin ook de periode is vermeld. De verzuimde uren dienen op school aan huiswerk te worden besteed.
- 4.7 Ouders of verzorgers zorgen voor een schriftelijke verklaring voor de afwezigheid van de leerling. Als de leerling meerderjarig is en thuis woont, dan kunnen de ouders of verzorgers te kennen geven dat hun zoon of dochter zelf absentieverklaringen mag

schrijven. Zelfstandig wonende leerlingen zorgen zelf, conform het vermeld in 4.4 t/m 4.6, voor een verklaring van het verzuim.

- 4.8 Leerlingen, die ver van school wonen en daardoor niet altijd op tijd op school kunnen zijn, of die wel eens voor het einde van de laatste les willen vertrekken, kunnen na overleg met de meld-/regelkamer dispensatie krijgen.

## **5 Disciplinaire maatregelen**

- 5.1 Personeelsleden kunnen leerlingen, die zich aan een overtreding schuldig hebben gemaakt, strafwerk of nuttige werkzaamheden opdragen en/of laten nablijven. Een leerling kan tegen een dergelijke straf in beroep gaan bij de teamleiders of schoolleiders.
- 5.2 Indien een leerling moet nablijven, wordt deze de gelegenheid geboden de ouders hiervan in kennis te stellen.
- 5.3 Wegens ernstig of herhaald wangedrag en wegens ongeoorloofd schoolverzuim kan de schoolleiding een leerling de toegang tot de lessen ontzeggen voor ten hoogste één week.
- 5.4 Bij buitengewoon of herhaald wangedrag of schoolverzuim kan de rector een leerling definitief van school verwijderen.
- 5.5 Een leerling (of zijn/haar ouders) kan tegen een straf, opgelegd door de schoolleiding, in beroep gaan bij het College van Bestuur van Openbaar Onderwijs Groep Groningen (O2G2).
- 5.6 Herhaaldelijk verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.


## **6 Klachtenregeling**

- 6.1 Ouders, verzorgers of personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur (O2G2) en personeel van de school.

De mogelijkheid om een klacht in te dienen is gebaseerd op de klachtenregeling O2G2. De klachtenregeling maakt een onderscheid in algemene klachten en klachten over seksuele intimidatie.

Een algemene klacht over de school of een personeelslid van de school wordt eerst besproken met de schoolleiding. Indien de bemiddeling door de schoolleiding niet tot het gewenste resultaat leidt, bestaat de mogelijkheid de eigen ombudsman van de school te raadplegen. Daarna kan O2G2 benaderd worden.

Voor klachten over seksuele intimidatie kunnen de vertrouwensartsen van de GGD benaderd worden (telefoon 050 - 3674000) of de vertrouwenscommissie van de school.



Als het niet mogelijk is samen met de school, de werkmaatschappij of de vertrouwensarts een oplossing te vinden, kan formeel een klacht ingediend worden op grond van de klachtenregeling Openbaar Onderwijs gemeente Groningen bij O2G2, Postbus 744, 9723 AS Groningen. De klacht zal worden behandeld door de klachtencommissie openbaar onderwijs gemeente Groningen of de klachtencommissie seksuele intimidatie. Deze commissies brengen advies uit aan het College van Bestuur, waarna deze een beslissing neemt over de klacht.

- 6.2 Leerlingen ontvangen het leerlingen- en ouderstatuut één keer in hun schoolcarrière na inschrijving. Het statuut ligt ook ter inzage bij de administratie van de school.

## Bijlage 2. Opstroomregels H.N. Werkman College 2011-2012

### Van vmbo-tl 4 naar havo 4

#### Extern:

Een leerling van elders kan worden toegelaten indien deze leerling op de eindlijst van het eindexamen een 7.0 of meer gemiddeld heeft zonder onvoldoendes, in het bezit is van een diploma vmbo-tl en het vakkenpakket aansluit.

#### Intern:

- Op de ouderavond vmbo-tl 4 in september worden de ouders geïnformeerd over de onderstaande regeling. De leerlingen worden in deze periode voorgelicht door de decaan.
- Leerlingen en ouders in vmbo-tl 4 geven in november van het betreffende schooljaar aan dat ze de opstroom naar havo 4 open willen houden middels een brief die thuis gestuurd wordt en weer bij de decaan ingeleverd moet worden. Deze leerlingen kiezen in december een voorlopig vakkenpakket/ profiel bij de decaan. Dit pakket moet aansluiten bij hun eindexamenpakket in vmbo-tl 4.
- Aan de vakdocenten van vmbo-tl 4 wordt een vakadvies gevraagd voor toelating tot havo 4. Bij twee of meer negatieve adviezen, die schriftelijk gemotiveerd moeten zijn aan de teamleider, komt er een gesprek waarin wordt toegelicht waarom een leerling niet kan worden toegelaten.
- Vanaf de tweede jaarhelft (eind januari/ begin februari) volgen deze leerlingen een verzwaard programma. Alle leerlingen volgen Engels. Afhankelijk van hun pakketkeuze moeten leerlingen ook lessen volgen in scheikunde (NaSk2), wiskunde en geschiedenis. Dit laatste geldt alleen voor leerlingen die in vmbo-tl 4 geen geschiedenis en/of NaSk 2 hebben gevolgd.
- Het verzwaarde programma moet met voldoende resultaat worden afgesloten volgens de voorwaarden van het betreffende opstroomprogramma.
- Leerlingen die onverhoopt niet het verzwaarde programma hebben gevolgd, worden als een externe leerling behandeld.

## Van havo 5 naar atheneum 5

### Extern:

Een leerling van elders kan worden toegelaten indien hij/zij op de eindlijst van het eindexamen een 7.0 of meer gemiddeld heeft en geen onvoldoendes. Verder gelden de eisen zoals hieronder genoemd.

### Intern:

- Bij de voorlichting door de decaan in H3 worden de problemen bij een latere overstap van havo 5 naar atheneum 5 aan de orde gesteld.
- Op de ouderavond havo 5 in september worden de ouders geïnformeerd over de onderstaande regeling. De leerlingen worden in deze periode voorgelicht door de decaan.
- Leerlingen in havo 5 geven in november van het betreffende schooljaar aan dat ze de opstroom naar atheneum 5 open willen houden, middels een brief die thuis gestuurd wordt en weer bij de decaan ingeleverd moet worden.
- Deze leerlingen kiezen in december een voorlopig vakkenpakket bij de decaan. Dit pakket moet aansluiten bij hun havo 5- eindexamenpakket.
- Eind januari geven de leerlingen definitief aan dat ze graag naar atheneum 5 willen.
- Aan de opterende leerlingen worden de eisen voor een doorstroom naar atheneum 5 gemeld:
  - 1 Diploma havo 5;
  - 2 Aansluiting vakkenpakket;
  - 3 Oplossing bij missen van tweede moderne vreemde taal; ontheffing bij NG- en NT-profiel is mogelijk. Voor vakken die als alternatief voor de tweede moderne vreemde taal worden gekozen, moet een door die vakken opgesteld inhaalprogramma worden gedaan, met een afsluitende toets of opdracht.
  - 4 Aan de vakdocenten van havo 5 wordt een vakadvies gevraagd voor toelating tot atheneum 5. Bij twee of meer negatieve adviezen, die schriftelijk gemotiveerd moeten zijn, komt er een gesprek waarin wordt toegelicht waarom een leerling niet kan worden toegelaten.
  - 5 Wanneer de leerling op de eindlijst van het eindexamen een 7.0 of meer gemiddeld heeft zonder onvoldoendes kan deze worden toegelaten, als aan de eisen onder 1, 2 en 3 is voldaan.

### Bijlage 3 Lijst van medewerkers

Code	Voorletters	Roepnaam	Achternaam	Vakken	Functie	Functie
aLan	A.J.	Aart Jan	Langbroek	bi,sc	Docent	
aLee	A.N.M.	Ad	van der Lee	dutl	Teamleider	
aWer	A.	Agnes	Werner	du,dutl	Docent	
aPla	A.	Agnès	Plazier	fa	Docent	
aAar	A.	Alette	Aarnoutse	wi	Docent	
aHum	A.R.	Alex	Hummel		Conciërge	
aBee	A.	Alje	van der Beek	bgtc,bgtb	Docent	
aWin	A.	Allert	Winter	gs,ges	Docent	
aBar	A.B.	Ana	Barrado Romero	sp	Docent	
aHar	A.	Anchenet	Harders	bav,bgdc	Docent	
aBul	A.	Angeniet	Bulthuis		Roostermaker	
aBus	A.S.	Aniek	Busscher	ne	Docent	
aKol	A.	Anita	Kolsters	en,entl	Docent	
aBon	A.	Anja	Bontjer		Administratie	
aCzi	A.	Anja	Czibulinski	du	Docent	
aMuy	A.P.	Anne Peter	van Muijen	ne,netl,ckv	Docent	Cultuurcoördinator
aKli	J.M.A.	Anneke	Klink	ec	Docent	
aNot	A.	Annemarie	Notenboom	du	Docent	
aKui	A.	Anne-Rixt	Kuik	en,entl	Docent	
aGou	A.L.	Annique	Goudemond	lo	Docent	
aEmp	A.C.	Ariane	van Empel	fatl	Docent	
aBli	A.J.	Ariane	Blik	ne,netl	Docent	
aRuy	A.	Arjen	de Ruijter	nat,ns	Docent	
aDur	A.	Auke	Durkstra	ec,econ	Docent	
bBee	B.	Badeloch	ter Beek	da,kuda,kv1	Docent	
bKoe	B.M.	Barbara	Koerselman	fa,fatl,aim	Docent	
bSik	B.	Barbara	Sikken	wi	Docent	
bNyl	B.	Bart	Nijland		TOA	
bNie	S.D.	Bas	de Niet	ak	Docent	
bHin	B.	Bé	Hindriks	ne,netl	Docent	
bBie	B.	Bea	Biel	bgdc,bgzw	Zorgcoördinator	
bTam	B.A.R.	Bea	Tammes Buirs		Hoofd Zorgcentrum	

Code	Voorletters	Roepnaam	Achternaam	Vakken	Functie	Functie
bHok	B.	Ben	Hokke	ne	Docent	Teamleider
bBod	B.	Bernadette	Bodewes	fa,fat1	Docent	
bKik	B.J.	Bernard	Kikstra	te	Docent	
bGel	A.L.J.	Bert	Gelling	wi,wisa, wisb,wisc	Docent	Decaan
bSoe	L.	Bert	Soet		Directeur a.i.	
bWat	F.M.B.	Bert	Wattimury		Conciërge	Meldkamer
bWeg	B.	Bert	Weggemans	negra,nkmm, tkv,wir	Teamleider	
bWie	B.	Bert	Wierenga	bgtb	Docent	Teamleider
bWir	B.	Betty	Wiersma	bv	Docent	
bHov	B.	Brit	Hovenkamp	en	Docent	
cHeg	C.J.F.	Carel	Hegeman	nlt,ns2, sk,schk,sc	Docent	
cJap	C.J.	Caren	Japenga		Rector	
cRed	C.	Carlo	Redmond		Conciërge	
cGee	C.	Christiaan	Geersinga	lo	Docent	
cMug	C.P.	Clemens	Mug	ns	Docent	Technasium
cTam	G.	Co	Tammeling	entl	Docent	Directeur a.i.
cHer	M.C.	Conce	Hernández Abreu	sp	Docent	
dEuw	D.J.	Dato	Euwema	wi,wisa,wisb	Docent	
dKoo	B.	Dictus	Koop	ec,econ,m&o	Docent	
dZwi	J.	Djuka	Zwier	en,entl	Docent	
dOks	D.	Dudu	Öksüz		Conciërge	
dLol	D.	Durk-Rein	Lolkema	ak,gs,ma,mm	Docent	
eKwa	E.M.	Edwin	Kwant	nask1,ns,schk	Docent	
eKoo	E.	Eke	Koole	wi	Docent	
eMel	E.C.	Elke	Mellema		Decaan	
eWil	E.A.	Elsbeth	Willemse	ne,netl	Docent	
eMee	E.J.	Eppo	Meedendorp	if	Docent	
eDok	E.	Eric	van Dok	lo1,bgsdv	Docent	Roostermaker
eGro	H.P.	Erik	de Groot	lo	Docent	

Code	Voorletters	Roepnaam	Achternaam	Vakken	Functie	Functie
eHaf	E.	Esther	Hafkenscheid	ne,netl,netze	Docent	
eOlt	E.	Evert	Olthof	sc	Docent	TOA
fRuw	F.M.	Fernanne	Ruwette	fa,fatl	Docent	
fGoe	F.	Floor	Goetsch	en,netl	Docent	
fVer	F.A.	Flory	Verasdonck	bv	Docent	
fLee	F.A.M.	Frank	de Leeuw		Directeur	
fSch	F.J.	Frank	Scholten	en	Docent	
fDyk	F.J.	Frits	Dijkstra	ne	Docent	
fJon	F.A.	Froukje	de Jong	fa,fatl	Docent	
gKoe	†G.	Geelco	Koetsier	lo1	Docent	
gBoe	G.	Geert	Boer		Kantinebeheerder	
gWes	G.	Geert	Wester	nask1,wi	Docent	
gJam	G.S.N.	George	Jamngangun		Conciërge	
gDyk	G.J.	Ger	Dijkstra		Administratie	TOA
gPet	G.	Geraldine	Peterson	dr,kv1	Docent	
gNoo	G.	Gerard	Noordhoff	nask1,na, nat,ns	Docent	
gVen	G.W.	Gerard	Venekamp		Assistent Conciërge	
gWie	G.L.	Gerben	Wieringa	wi	Docent	
gPat	G.D.	Gerda	Pater	en,entl	Docent	
gFer	G.	Grietje	Ferwerda	dutl	Docent	
gHar	G.	Guus	Harmsma	neble,nespe, netlz,netze	Docent	
hHog	J.H.A.	Hans	Hogenes	nat	Docent	
hMey	H.	Hans	Meijer	bgdc	Docent	
hRot	H.	Hans	Rottink	wi	Docent	
hWol	H.	Hans	de Wolf	wisb	Docent	Roostermaker
hZaa	H.	Hans	Zaaijer		Sportcoördinator	
hTig	H.P.	Harm	Tiggelaar	fi	Docent	
hLuu	H.J.	Harm-Jan	Luursema	ak	Docent	Teamleider
hRee	H.F.	Harrie	ter Reegen	anw,biol,o&o	Docent	Technator
hVee	H.P.	Harrie	van Veen		OA	
hPat	H.	Harriet	Pater		Administratie	Meldkamer

Code	Voorletters	Roepnaam	Achternaam	Vakken	Functie	Functie
hHal	H.	Harry	Hallatu		Mediathecaris	
hCer	H.	Hedy	Cerini	bgdc,ne	Docent	
hStr	H.D.	Hedzer	Straat	en,entl	Docent	
hRos	H.	Helene	Roskam		Financiën	
hZwa	H.	Helga	de Zwaan	biol	Docent	Schoolopleider
hRoh	H.	Helma	Rohof	dutl	Docent	Teamleider
hBoe	H.	Henk	Boer	ak,mm	Docent	
hBui	H.	Henk	Buikema		KNVB trainer	
hGro	H.G.	Henk	Groenbroek		Kantinebeheerder	
hJon	H.	Henk	de Jong		Meldkamer	
hMul	H.E.	Henk	Mulder	ne	Docent	Teamleider
hPet	H.	Henk	Peters	sc	Docent	Roostermaker
hWou	H.	Henk	van der Woude	ak	Docent	
hSmt	H.	Henny	Smit	en,entl	Docent	
hKro	H.	Hettie	Kroon		Directiesecretaresse	
hLud	H.	Hetty	Lüder	wisa,wisb	Docent	
hEge	H.	Hortence	Egers		OA	
hTho	H.	Hortense	Thompson		Applicatiebeheerder	
hBon	H.A.	Huugh	Bons	be,o&o	Docent	Technator
iMee	I.	Iepie	van der Meer	dutl,ne	Docent	
iLaa	I.	Ilna	van der Laan	gs,ak	Docent	
iBos	I.	Ilse	van den Bosch	ckv,mu	Docent	
iHab	I.	Ina	Habers	en	Docent	Teamleider
iLut	I.	Ina	Luttjeboer		OA	
iSch	I.	Ine	Schröder	en,entl	Docent	
iSti	I.	Ineke	van Stigt	ec,econ	Docent	
iOos	I.M.	Ingeborg	Oosterhoff	ne	Docent	
iRad	I.J.M.	Ingrid	Rademaker	dutl	Docent	
iVee	I.M.	Ingrid	Veening	wisa,wisb,wisc	Docent	
iZyl	I.C.J.	Ingrid	Zijlstra	ne,netl	Docent	
iGer	I.M.A.	Irene	Gerbert	lo	Docent	Zorgcoördinator
jBre	J.C.	Jaap	Bredenhoff	biol,sc	Docent	
jDue	J.	Jaap	Duerink	wi	Docent	
jRos	J.	Jaap	Rosema	ne	Docent	

Code	Voorletters	Roepnaam	Achternaam	Vakken	Functie	Functie
jBak	J.H.M.	Jacqueline	Bakx	ak,mm	Docent	
jZwa	J.	Jacqueline	Zwaal	ec,econ	Docent	
jSti	J.B.A.	Jacques	Stiekema	nask2,nsk1,na, o&o,schk,sk	Docent	
jBoe	J.	Jakob	Boetje	bsm,lo	Docent	
jBoo	J.	Jan	Boonstra		Schoonmaker	
jDas	J.	Jan	Dassen	wisa,wisb,wisc	Docent	Roostermaker
jVri	J.J.	Jan	de Vries	bgtc,bgtb	Docent	
jWil	J.C.	Jan Chris	de Wilde	econ	Docent	Teamleider
jBri	W.A.	Jane	Brinkers	ak,o&o	Docent	
jWyc	J.A.E.	Janine	van Wijck	bsm,lo	Docent	
jBro	J.	Jeanette	Bron	ru,rutl	Docent	
jWol	J.R.	Jeanette	van Wolde		Conciërge	
jKei	J.	Jeroen	Keizer		Systeembeheerder	
jYan	J.	Jingge	Yang	ch	Docent	
jDra	J.C.	Johan	Dragtsma	gs,ma1	Docent	
jHui	J.S.	Johan	Huitema	econ,m&o	Docent	
jVla	J.	Johan	Vlasman		Hoofd Bedrijfsvoering	
jAde	J.	Johannes	Adema	wi,wisa,wisb	Docent	
jNum	J.	Joke	Numan		Schoonmaker	
jVel	J.H.	Jon	Veldman	bgsvd	Docent	
jBaa	J.M.B.	Joyce	Baarda		Administratie	
jNau	J.E.	Judith	Nauta	dutl	Docent	
jMee	J.	Jules	van Meeteren	lo,bgsvd	Docent	
kSru	K.	Kamran	Srush	be,ckv,ha,kua, kubv,kv1,te	Docent	
kBro	K.G.M.	Karin	Broshuis		OA	
kHee	K.	Kasper	Heesterman	lo	Docent	Teamleider
kJac	K.	Kim	Jacobs	ne	Docent	
kKny	E.K.	Klaas	Knijff	maat	Docent	
kBie	K.	Krista	Bieshaar	lo1,bgsvd	Docent	
lHar	L.	Lara	Harbers	du	Docent	
lDaf	L.	Lefty	Dafnos		Conciërge	
lGal	L.	Lena	Galama	en	Docent	

Code	Voorletters	Roepnaam	Achternaam	Vakken	Functie	Functie
lBru	L.	Lieke	Bruinzeel	be,ckv,dr, ha,te	Docent	
lMei	L.	Liesbeth	Meijer		Mediathecaris	
lCor	L.	Lina	Corlemeijer	vz	Docent	Zorgcoördinator
lOos	E.K.	Lina	Oosterheert	ckv	Docent	
mOos	M.	Maaïke	Oosterhaven	kumu,mu	Docent	
mInk	M.G.	Maarten	Inklaar	nask1,nat, rek,wi	Docent	
mBie	M.F.M.	Marc	Biezenaar	ak	Docent	
mFri	M.R.F.	Margreet	Friezema	bgdc,bgzw	Docent	
mSte	M.T.	Margreet	Steenhuis	du,dutl	Docent	
mBaa	M.P.	Marianne	Baars	en,entl	Docent	
mBoe	M.	Marieke	de Boer	fa,aim	Docent	
mVee	M.C.	Marieke	Veenstra	lo	Docent	Zorgcoördinator
mTeu	M.	Marie-Louise	Teunissen	ges,maat	Docent	
mMal	P.M.	Marijke	Mallekoote	bi,biol	Docent	
mCof	M.M.	Marilyn	Coffi	en	Docent	
mWas	M.	Mariska	Walsma	ne,netl	Docent	
mVis	M.	Marjo	Visser		Administratie	
mVer	M.	Mark	Verheul	nkvk,ne,nespe, netlz,netze	Docent	
mWil	M.	Mark	Wiltjer		Systeembeheerder	
mHam	M.	Marlous	Hamburger	ne	Docent	
mWeg	M.	Marre	de Weger	ne,netl	Docent	
mVen	M.	Marten	Venema	gym,netze	Docent	
mLut	M.	Martin	Lutke	ec,m&o	Docent	
mBlo	M.J.	Martje	Blom	biol	Docent	
mFlo	M.J.S.	Maura	Floris	en	Docent	
mDyk	M.	Maurits	Dijkstra	biol	Docent	
mTop	J.G.	Michel	Topelen		Roostermaker	
mZee	M.	Milenka	van der Zee	wi,wisb	Docent	
mGee	M.	Miriam	Geerts	ckv,ha,kua, kubv	Docent	
mStr	M.Y.	Mo	Strengholt		Administratie	

Code	Voorletters	Roepnaam	Achternaam	Vakken	Functie	Functie
mAlt	M.	Mohamed	Al-Tayeb			OA
mAnk	M.C.	Monique	Ankoné	nat,wisa		Docent
mBas	M.E.	Monique	Baas	en,entl		Docent
mHee	M.	Monique	Heeres	du,dutl		Docent
nHar	A.	Nadine	Harms	ne		Docent
nMen	N.	Natalie	Mensinga	lo1,bgsdv		Docent
nLan	N.	Nel	van 't Land	entl		Docent
nKaf	N.	Netty	Kaffka Dengler			Administratie
nHay	N.	Nienke	Hajtink	da,kuda		Docent
nBro	N.	Nirmala	Brouwer	vz		Docent
oEri	O.	Oena	Eringa	wisb		Docent
oDam	O.H.	Olaf	Damstra			TOA
oBar	O.A.	Oxana	Barysheva	na		Docent
pArn	P. J.	Patrick	van Arneman	bi,wi		Docent
pInk	P.M.	Paul	Inklaar	nask1,nat,schk		Docent
pBes	P.J.T.	Peer	Besselink	sc,th		Docent
pCle	P.H.	Peter	Clement	ec,m&o		Docent
pHox	P.	Peter	Hoexum	gym,lo		Docent
pJon	P.	Peter	de Jong	ns1,nat,nat,sc		Docent
pMar	P.	Peter	van der Mark			Meldkamer
pMul	P.P.I.	Peter	Muller	nkvk,netze,vz, wir		Docent
pRyn	P.G.A.	Peter	van Rijn	wi		Docent
pDri	L.M.M.	Pien	van den Dries	fa,aim		Docent
pOmv	P.R.	Piet	Omvlee	ec,econ		Docent
pTam	P.	Piet	Tamminga			Conciërge
pHoe	P.	Pieter	van Hoek	ne		Docent
pDyk	P.D.T.	Pim	Dijksterhuis	wi,wisa		Docent
pSmi	W.J.	Pim	Smit	bgba,bgdc		Docent
pNan	P.	Priscilla	Nanning-Motta	bv,ckv		Docent
rWar	R.J.	Ralph	Warring	sc		Docent
rWol	R.I.	Ramona	Wolsink	en,entl		Docent
rKro	R.	Remo	Krol			Applicatiebeheerder
rPla	R.	Renate	Plantinga	ak		Docent

Code	Voorletters	Roepnaam	Achternaam	Vakken	Functie	Functie
rWou	R.	Richard	van der Woude	lo	Docent	
rBri	H.B.	Riena	Brink		P & O	
rHum	A.M.	Rita	Hummel	ne	Docent	
rNie	R.	Rob	Nieboer	lo2	Docent	Sportcoördinator
rNym	R.	Roel	Nijmeijer		Teamleider	
rKla	R.	Roos	van Klaveren	mm	Docent	Teamleider
sBot	S.	Sander	Bot	bi,econ	Docent	
sHaa	S.	Sander	de Haan	ma,maat	Docent	
sBom	S.	Sandra	van Bommel van Vloten		OA	
sGro	S.C.	Sandra	de Groot	be,ckv,ha	Docent	
sBan	S.	Sanne	Bannink	sc	Docent	
sAmi	S.	Sara	Amir Hodjat	ne,netl	Docent	
sNie	S.	Siebo	Nieuw Beerta	nkvk,netlz	Docent	
sSol	S.	Siebrand	Solinger	lo	Docent	
sCai	S.M.	Signaira	Caciano	wi	Docent	
sKos	E.S.	Simone	Koster	fa,fatl	Docent	
sAtt	S.	Sonja	Attinger	nespe,netlz, netze	Docent	
sOck	S.	Stijn	Ockeloen	fi	Docent	
sPro	S.	Sylvia	Pronk	anw,nlt	Docent	
sSlo	S.H.S.	Sylvie	van Sloten	fa	Docent	
tRom	T.T.A.	Tanja	Romp	be,kua,kubv	Docent	
tNag	T.	Tessa	Nagel	ges,gs	Docent	
tBak	T.	Thomas	Bakker		Beheerder	
tFra	T.	Tiete	Franke	bgdc	Docent	
tHuy	T.D.	Tim	Huijgen	ges,gs	Docent	
tHav	T.	Tineke	Havinga	nespe,netze,vz	Docent	
tSch	C.M.	Tineke	Schulten		Financiën	
tEle	T.	Tiny	Elema	bv,kua,kubv	Docent	
tGrt	T.	Titia	de Groot	fa	Docent	
tBar	T.	Tjeerd	Barkmeijer	kumu,mu	Docent	
tOes	T.	Tjerk	Oeseburg		Conciërge	
tPes	T.B.	Trea	Pestman	ne,netl	Docent	

Code	Voorletters	Roepnaam	Achternaam	Vakken	Functie	Functie
tMul	T.	Trees	Mulder		Financiën	
tDui	T.	Trijn	Duitscher		Kantinebeheerder	
tBer	T.S.E.	Trudi	van den Berg	be,ha,kubv, kv1,bha,bte,o&o	Docent	
tAlb	T.B.G.	Truus	Alberda		TOA	
tPri	G.H.	Truus	Prins		Mediathecaris	
uGro	U.	Udo	Groenbroek		Assistent Conciërge	
vBoe	V.	Vincent	de Boer	bi,biol,wi	Docent	
wBal	W.	Wibe	Balt	ges,gs	Docent	
wAre	W.	Wiebren	Arema	be,ckv,kua, kubv,bte,te	Docent	
wVos	W.	Wietze	Vos	ma1	Docent	
wRen	W.	Wilfred	Reneman	mu,mx	Docent	
wUls	W.L.	Willem	van Ulsen	ak	Docent	
wVeg	W.J.A.	Willem	Vegter		Systeembeheerder	
wWit	W.	Willem	de Witt	wir	Docent	
wBar	W.A.	Wim	Barlag	ns1,schk,sk	Docent	
wBoo	W.	Wim	Boonstra		Assistent Beheerder	
wHek	W.L.	Wim	de Hek	wi,wisa,wisb	Docent	Roostermaker
wPru	W.	Wim	Pruis		Conciërge	
wVri	W.	Wim	de Vries	ges,gs,ma	Docent	Decaan
wSch	W.	Wytse	Scheepstra	bi	Docent	
yDam	Y.	Yvonne	Damstra	ns1,o&o,sk	Docent	

## **Bijlage 4 Contactpersonen Sportstroom**

### **Basketbal**

Het H.N. Werkman College heeft in overleg met de bond, het rayon en GasTerra Flames, Hein Gerd Triemstra aangesteld als trainer. De trainingen vinden plaats in de sportzaal van het H.N. Werkman College of het Noorderpoort.

Voor vragen over de talenklas basketbal kunt u terecht bij de school en/of Hein Gerd Triemstra:

T 06-44976669

E [hgs.triemstra@noorderpoort.nl](mailto:hgs.triemstra@noorderpoort.nl)

### **Judo**

De judotrainingen worden verzorgd door de districtstrainer Jasper Huitsing en vinden plaats in de sportzaal van het H.N. Werkman College.

Voor vragen over de 'talentklas judo' of voor aanmelding, kunt u terecht bij de school en/of Jasper Huitsing:

T 06-63380040

E [judo@groningen.nl](mailto:judo@groningen.nl)

### **KNVB**

De door de KNVB geselecteerde meisjes en jongen trainen o.l.v. Jan ten Caat en Christiaan Geersinga op het sportcomplex Kardinge (kunstgrasvelden van de FC Lewenborg).

Voor vragen kunt u terecht bij de school en/of de coördinatoren van de KNVB Gerard Molenaars/ Ab van der Velde:

T 051-3618900

E [Gerard.Molenaars@knvb.nl](mailto:Gerard.Molenaars@knvb.nl)

E [Ab.vanderVelde@knvb.nl](mailto:Ab.vanderVelde@knvb.nl)

### **RJO - FC Groningen**

De door FC Groningen geselecteerde jeugd traint op de velden van sportcomplex Corpus den Hoorn.

Voor vragen kunt u terecht bij de school en/of bij hoofd jeugdopleiding Peter Jeltema:

T 050-5274703

E [peterjeltema@fcgroningen.nl](mailto:peterjeltema@fcgroningen.nl)

### **Tafeltennis**

Districtstrainer Huub Smit traint de geselecteerde jeugd in een zaal van het H.N. Werkman College.

Voor vragen kunt u terecht bij de school en/of bij Huub Smid:

T 06-30807511

E huubsmid@kpnplanet.nl

### **Schaatsen**

In samenwerking met het district en VPZ traint de geselecteerde jeugd baanploeg o.l.v. Erwin ten Hove, Siebrand Solinger en Dennis van der Gun. In en rond ijsbaan Kardingse.

Voor vragen kunt u terecht bij de school en/of Erwin ten Hove:

T 06-51382713

E eppe\_vpz@hotmail.com

### **Tennis**

In samenwerking met 'Tennisteam het Noorden' en de 'Stadjershal' zijn trainingsgroepen actief.

Voor vragen kunt u terecht bij de school en/of bij de trainingscoördinatoren Rob van der Land en Frans Wouters (Stadjershal)

T 06-12558940 (Rob van der Land)

E robvanderland@smashing.nl

T 06-46347676 (Frans Wouters)

E frans@stadjershal.nl

### **Handbal**

De door de NHB district Noord geselecteerde jeugd traint o.l.v. Jaap Jager in Sporthal Lewenborg.

Voor vragen kunt u terecht bij de school en/of bij Jaap Jager:

T 06-42761366 (Jaap Jager)

E jaapenmichelle@home.nl

### **Atletiek**

In overleg met de KNAU zijn we gestart met een 'loopgroep' o.l.v. bondscoach onder 18, Guido van Weeren.

Voor vragen kunt u terecht bij de school en/of Guido van Weeren:

E gvanweeren@hotmail.com



## **Volleybal**

De NeVoBo is in samenwerking met het H.N. Werkman College en het Alfa-college een Regionaal Talentcentrum Volleybal gestart; één van de te ontwikkelen acht RTC's! Trainingszaal Alfa-college. Voor vragen kunt u terecht bij de school en/of het Alfa-college.

Vele trainingsgroepen maken tevens gebruik van de fitnessruimte van het Alfa-college.

